



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Interní a externí zpracování účetnictví  
Internal and External Processing of Accounting

Student: Denisa Julia Genšerovská

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jana Hakalová, Ph.D.

Ostrava 2014

## Zadání bakalářské práce

Student: **Denisa Julia Genšerovská**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **6202R049 Účetnictví a daně**  
Specializace: **00 Účetnictví a daně**  
Téma: **Interní a externí zpracování účetnictví**  
**Internal and External Processing of Accounting**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretické aspekty interního zpracování účetnictví
3. Teoretické aspekty externího zpracování účetnictví
4. Praktické aspekty interního a externího zpracování účetnictví
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2013*. 11. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 424 s. ISBN 978-80-7263-771-3.

KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelů 2013*. 10. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. 574 s. ISBN 978-80-7357-993-7.

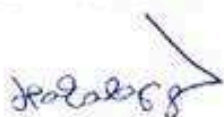
KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetní souvztažnosti 2012-2013*. 6. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 330 s. ISBN 978-80-7357-725-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana Hakalová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, s výjimkou přílohy, vypracovala samostatně.

V Ostravě 9. 5. 2014

*Genšerovská*  
Denisa Julia Genšerovská

## Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretické aspekty interního zpracování účetnictví .....	7
	2.1 Vymezení účetních jednotek a základní povinnosti při vedení účetnictví podle zákona o účetnictví .....	7
	2.2 Základní požadavky na účetní pozici .....	9
	2.3 Práva a povinnosti účetní.....	10
	2.3.1 Mzdová účetní.....	11
	2.4 Nároky na účetní oddělení .....	14
	2.4.1 Programové vybavení .....	15
	2.4.2 Hardwarové vybavení .....	17
	2.5 Náklady na interní vedení účetnictví .....	22
3	Teoretické aspekty externího zpracování účetnictví.....	24
	3.1 Výhody externího zpracování účetnictví.....	25
	3.2 Nevýhody externího zpracování účetnictví .....	27
	3.3 Způsob výběru vhodné účetní firmy.....	27
	3.4 Druhy vedení externího účetnictví .....	28
	3.5 Ceny externího účetnictví.....	31
	3.6 Smlouva o vedení účetnictví.....	34
4	Praktické aspekty interního a externího zpracování účetnictví.....	36
	4.1 Charakteristika fiktivní firmy Polis, s.r.o. ....	36
	4.2 Charakteristika vybraných externích firem .....	37
	4.2.1 ACCONT Finance s.r.o.....	37
	4.2.2 Account Professional a.s. ....	40
	4.2.3 Apesta s.r.o.....	44
	4.2.3 DÚOPAM s.r.o. ....	47
	4.2.4 Entex Group s.r.o. ....	50

4.2.5 TOPTAX – účetní a daňová kancelář s.r.o. ....	53
4.2.6 Účetnictví PRO .....	54
4.2.7 ZEA SERVIS s.r.o. ....	56
4.3 Shrnutí nákladů na zpracování externího účetnictví jednotlivými firmami .....	58
5 Závěr .....	63
Seznam použité literatury .....	65
Seznam zkratek .....	67
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Seznam tabulek	
Seznam příloh	
Přílohy	

# 1 Úvod

Základním předpokladem pro správnou činnost podnikatelského subjektu, je znalost obecně platných právních předpisů upravujících oblast účetnictví a daní.

Tato bakalářská práce se zabývá právě účetnictvím, konkrétněji způsoby jeho zpracování. Každý podnikatelský subjekt potřebuje pro své řízení a rozhodování informace a jedním ze zdrojů, který tyto informace poskytuje, je účetnictví.

Účetnictví vzniklo na určitém stupni hospodářského vývoje společnosti, do jisté míry jeho vývoj ovlivňovaly i ekonomické podmínky. Postupem času se z účetnictví vyvinul ucelený, v penězích vyjádřený systém informací, který má řadu vazeb s různými informačními systémy.

Pro zpracování takovéto rozsáhlé agendy je třeba řada specialistů s konkrétními znalostmi, má požadavky na určitou úroveň odpovědnosti, ale vzhledem k úzkému propojení na řízení firmy vyžaduje i jistou úroveň korektního přístupu a chování.

Je třeba se zabývat pojetím účetnictví z hlediska jeho interního zpracování, které má v České republice dlouholetou tradici a současně tento přístup srovnávat se stále využívanějším externím vedením účetnictví.

To je i tématem bakalářské práce, jejímž cílem je vymezit teoretické a praktické aspekty interního a externího zpracování účetnictví a porovnat náklady na zpracování účetnictví externí firmou a zpracování vlastními zaměstnanci v rámci účetního oddělení.

Bakalářská práce je rozdělena do tří kapitol. První kapitola je zaměřena na vymezení pojmů účetnictví, charakteristiku interního účetnictví, práce a povinnosti nejen všeobecné účetní, ale také mzdové. Dále budou v této kapitole popsány nároky na účetní oddělení jako celek a jeho programové a hardwarové vybavení.

Kapitola druhá se naopak věnuje charakteristice externího zpracování účetnictví, vytyčením výhod i nevýhod tohoto zpracování a popisu druhů externího účetnictví. Dále se tato kapitola věnuje cenám externího účetnictví a vymezením důležitých informací, které by měly být obsaženy ve smlouvě o vedení účetnictví.

Poslední kapitola se zabývá vymezením praktických aspektů interního a externího účetnictví a bude obsahovat charakteristiku fiktivní firmy, dále pak charakteristiku vybraných firem, jenž na trhu působí delší dobu, poskytujících externí účetnictví, jejich nabídku služeb a cenové rozpětí za dané služby a jejich srovnání a výběr firmy vyhovující kritériím fiktivní společnosti. Následuje porovnání nákladů vybrané firmy s možností založení vlastního účetního oddělení pro fiktivní firmu. Přičemž firmy jsou vybírány pouze z města Ostravy.

Při zpracování bakalářské práce byly použity metody popisu, analýzy, komparace a syntézy. Při zpracování byly použity literární i elektronické zdroje, které jsou uvedeny v seznamu použité literatury.



## 2 Teoretické aspekty interního zpracování účetnictví

*„Účetnictví podnikatelských subjektů je upraveno soustavou předpisů na úrovni zákonů a norem, které navazují na jiné věcně právní předpisy a zákony. Tyto normy vytvářejí účetní systém.*

*Základními předpisy upravujícími účetnictví podnikatelů jsou zejména:*

- 1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění změn a doplňků (přílohová část publikace),*
- 2. Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví,*
- 3. České účetní standardy pro podnikatele. Na tyto základní účetní „pilíře“ navazuje celá řada dalších zákonů a norem, které jsou věcným základem pro účetnictví. Jedná se např. o nový občanský zákoník (platný od 1. 1. 2014), zákon o obchodních korporacích, zákon o přeměnách, zákon o veřejných rejstřících, zákon o daních z příjmů, zákon o podnikání na kapitálovém trhu, insolvenční zákon a další zákony. Všechny výše zmíněné předpisy doplňují a upřesňují povinnosti účetních jednotek při vedení účetnictví či jsou základem pro posouzení, účtování a následné vykazování jednotlivých účetních případů.“ (Ryneš, 2014, s. 15)*

### 2.1 Vymezení účetních jednotek a základní povinnosti při vedení účetnictví podle zákona o účetnictví

*„Zákon o účetnictví vymezuje pojem účetní jednotka, ke kterému se vztahuje povinnost řídit se tímto zákonem a účtovat v soustavě podvojného účetnictví. Obecně platí, že pokud se fyzická nebo právnická osoba stane účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, má povinnost účtovat v soustavě podvojného účetnictví. Tato zásada má jednu podstatnou výjimku. Touto výjimkou jsou fyzické osoby – podnikatelé podle § 1 odst. 2 písm. e) zákona o účetnictví, kteří se sice po splnění kritéria obratu stávají účetní jednotkou, avšak začínají účtovat až od roku následujícího po roce, ve kterém se účetní jednotkou staly.“ (Ryneš, 2014, s. 28)*

Zákon o účetnictví a povinnost vedení podvojného účetnictví tedy platí pro:

- a) právnické osoby, které mají sídlo na území České republiky,
- b) zahraniční právnické osoby, pokud na území České republiky podnikají,
- c) organizační složky státu,
- d) svěřenský fond podle § 1448 až § 1474 nového občanského zákoníku,
- e) fondy obhospodařované penzijní společnosti podle zákona upravujícího důchodové spoření a podle zákona upravujícího doplňkové spoření,
- f) investiční fondy bez právní osobnosti podle zákona upravující investiční společnosti a investiční fondy,
- g) fyzické osoby (tuzemské i zahraniční), které:
  - jsou podnikateli a jsou zapsány v obchodním rejstříku,
  - jsou podnikateli a jejich obrat z podnikání přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 mil. Kč,
  - vedou podvojný účetnictví na základě svého vlastního rozhodnutí,
  - jsou podnikateli a jsou společníky sdruženými ve společnosti, pokud alespoň jeden ze společníků je účetní jednotkou a povinné vede podvojný účetnictví,
  - vedou podvojný účetnictví podle zvláštního právního předpisu. [1]

Všechny tyto osoby mají prakticky dvě možnosti, jak splnit tuto povinnost, a to buď vlastními silami, anebo pomocí externí firmy. Tato kapitola se bude zabývat možností, kdy je účetnictví zpracováváno vlastními silami. Kapitola následující se bude věnovat opačnému druhu zpracování účetnictví, a tedy externí firmou.

Na úvod je velmi důležité poznamenat, že tento způsob zpracování účetnictví je vhodnější pro větší firmy, tedy s větším počtem zaměstnanců. V těchto firmách je účetní v rámci své pozice vytížen i jinými ekonomickými pracemi. V případě interního zpracování je účetnictví nejčastěji zajišťováno účetním oddělením nebo rovnou účetní v zaměstnaneckém poměru.

Práce účetní je velice náročná z hlediska kvalifikace, je třeba neustále rozšiřovat znalosti o způsobech nejen správného zúčtování, ale i ekonomického řízení podniku. Obecně účetnictví a daně je oblast, která často podléhá změnám. Některé účetní i daňové zákony a postupy při tomto vedení účetnictví je nutné konzultovat s daňovým, případně právním poradcem, což představuje další výdaje firmy. Interní účetní by měla podstupovat odborná

doplňková školení a společnost by měla mít zakoupený vhodný software a pravidelně jej aktualizovat. Tyto požadavky nejen na účetní, ale i na celé účetní oddělení se také promítají do nákladů podnikatelského subjektu, a proto tenhle způsob zpracování účetnictví může být nákladnější než externí vedení účetnictví. Avšak záleží na více faktorech, a ne vždy musí znamenat, že interní účetnictví je méně výhodné než externí.

V účetnictví mohou nastat nesrovnalosti, za které odpovídá před orgány státní správy majitel, respektive jednatel firmy. Účetní pracovníci může podnikatelský subjekt postihnout pouze v rámci pracovní smlouvy.

Účetní má povinnost zachovávat mlčenlivost, většinou je tak ujednáno ve smlouvě, na základě které zaměstnavatel účetního zaměstnává. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na skutečnosti, o nichž se účetní dozví v souvislosti se svou prací. Měla by se vztahovat i na dobu po skončení pracovního poměru. Tato povinnost má své konkrétní hranice, které jsou určeny především zákonnou zveřejňovací povinností vůči daňovým a soudním orgánům nebo také statistickým úřadům. [7] [26]

## **2.2 Základní požadavky na účetní pozici**

Aby účetní agenda byla vedena naprosto bezchybně a správně, účetní musí znát základní právní normy upravující účetnictví, to znamená, zákon o účetnictví, zákon o dani z příjmů, zákon o DPH, zákon o silniční dani a podobně. Nestačí však jen sledovat případné legislativní změny, kromě odbornosti jsou pro tuto profesi důležité i další předpoklady a vlastnosti. Obecně by tuto pozici měla zastávat osoba pracovitá, pečlivá, svědomitá, spolehlivá, poctivá, soustředěná, vytrvalá, loajální, upřímná, která by měla mít smysl pro pořádek a organizaci. Měla by umět rozpoznat vznikající problém, reagovat správně a včas a případně na problém upozornit podnikatele či podat návrh na jeho odstranění. Jednoduše účetní je považována za takovou „pravou rukou“ podnikatele.

Minimální odborná způsobilost v účetní praxi:

- kvalitní vzdělání ekonomického směru s detailnějším odborným vzděláním,
- zkoušky z příslušných odborných předmětů a určité období praxe,
- znalost technických a profesních standardů,

- znalost zákonů dotýkajících se zaměstnanosti, celní správy daní a poplatků a dalších zákonů dotýkajících se konkrétního podnikatelského subjektu.

Může se zdát, že na účetní profesi jsou kladeny značné nároky, ale na druhou stranu tato profese přináší řadu pozitivních a užitečných aspektů. Například se jedná o rozvoj logického myšlení, schopnost řešit problémy, umění komunikace a spolupráce, možnost vzdělávání, seberealizace či zajímavého finančního ohodnocení. Účetnictví se řadí mezi jisté a stabilní profese se širokým uplatněním v současnosti, ale i v budoucnosti, jelikož „dobrou“ účetní potřebuje každá účetní jednotka včetně ostatních podnikatelů. [8]

## 2.3 Práva a povinnosti účetní

Každá účetní musí své povinnosti dodržovat tak, aby byla splněna hlavní zásada a tedy věrné a poctivé zobrazení účetnictví a finanční situace podnikatele.

Mezi tyto práva a povinnosti řadíme:

- vypracování interních směrnic,
- je důležité vytvářet metodiky a postupy pro efektivní a věrohodné vykazování činnosti podniku,
- také je nutné vytvořit účtový rozvrh dále určit a pojmenovat příslušné analytické účty,
- musí se vést účetní knihy (kniha pohledávek a závazků, inventární karty, kniha zásob, kniha cenin, mzdové listy a další),
- účtování o veškerých hospodářských jevech v podniku:
  - mzdové účetnictví,
  - účtování vydaných, došlých faktur či zálohových faktur,
  - pokladní činnost,
  - bankovní účty,
  - kurzové rozdíly,
  - vedení skladu zásob, drobného majetku,
  - správa dlouhodobého majetku,
  - inventarizační rozdíly,
  - účtování daní a poplatků, apod.

- práce a dokumentace související s odchodem a příchodem nových zaměstnanců do zaměstnání (kontakt s úřady, vyplňování povinných údajů do různých registrů),
- styk s bankou a finančními poradci,
- statistické vykazování,
- asistence a vyhotovování podkladů pro daňového poradce a komunikace s ním,
- správa a vymáhání pohledávek.

### **2.3.1 Mzdová účetní**

V interním účetnictví má mzdová účetní důležité postavení, jelikož bez ní by podnikatelský subjekt fungovat nemohl. Proto je třeba se v této podkapitole detailněji zaměřit a popsat povinnosti a úkony mzdové účetní. Povinností každé účetní, i přesto, že se zaměřuje na jinou oblast, je trvalé vzdělávání a sledování změn. Mzdová účetní by měla sledovat změny právních předpisů týkajících se pracovněprávní oblasti a vyřizování korespondence související se mzdovou oblastí.

Její úkoly se týkají hlavně zaměstnanců a můžeme je zařadit do následujících oblastí:

#### **a) nástup zaměstnance do zaměstnání**

- předložit přihlášku organizace na Okresní správě sociálního zabezpečení, příslušné zdravotní pojišťovně a přihlášku k zákonnému pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- v den nástupu zaměstnance do zaměstnání je nutné shromáždit od zaměstnance osobní doklady (např. osobní dotazník, výpis z trestního rejstříku, potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat příslušnou činnost, doklady o ukončeném vzdělání, řidičský průkaz a další potřebné doklady) a údaje, které má obsahovat mzdový list,
- sepsat pracovní smlouvy a zabezpečit její uzavření,
- dále je třeba předložit zaměstnanci k vyplnění a podpisu prohlášení k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti,
- měla by založit osobní spis, jehož vedení upravuje § 312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a mzdový list zaměstnance, a vyžádat si od něj souhlas s uchováváním osobních údajů apod.

#### **b) průběh trvání pracovního poměru**

- neprodleně předává na Okresní správu sociálního zabezpečení veškeré doklady zakládající nárok všech zaměstnanců na dávky nemocenského pojištění spolu s vyplněnou žádostí a přílohami k těmto dávkám,
- všechny změny, které nastanou v průběhu pracovněprávního vztahu, se provádí písemně, včetně uvedení data jejich platnosti,
- měla by vést evidenci o pracovní době, práci přesčas, v noci, o sobotách a nedělích ale také o pracovních i mimopracovních úrazech i těch, které nezanechaly pracovní neschopnost,
- pravidelně čtvrtletně odvádí zákonné pojištění zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech,
- a další.

#### **c) ukončení kalendářního měsíce**

- shromáždit evidenci docházky za jednotlivé zaměstnance,
- v pravidelný den provede výplatu mezd všech zaměstnanců spolu s předáním jejich výplatní pásky,
- dále v termínu do 20. dne v kalendářním měsíci po skončení měsíce, jehož výplata se týká, provést odvod sociálního zabezpečení, odvod zdravotního pojištění a odvod sražené zálohy daně,
- a další.

#### **d) při ukončení kalendářního roku**

Při ukončení roku je třeba zodpovědně provést řadu úkonů, které mají významný dopad zejména v oblasti daňové a důchodové.

Patří k nim především:

- zpracovávat roční mzdový list, v případě zpracování mezd v elektronické podobě na počítači, což je v dnešní době zcela běžné,
- v případě vedení mzdových listů tradiční formou ručně, doplnit důležité údaje, a to úhrn příjmů, pojistného, slevy na poplatníka atd.,

- dodržet lhůtu pro vystavení „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň“ (příčemž kopii archivuje mzdová účtárna),
- lhůtu pro shromáždění podkladů pro provedení ročního zúčtování daně z příjmů a zajistit podpis prohlášení k dani na následující kalendářní rok,
- lhůtu pro podání místně příslušnému finančnímu úřadu „Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti vybírané srážkou formou záloh“, včetně všech příloh, pro které máme náplň<sup>1</sup>,
- připravit k archivaci a ke skartaci písemnosti podle archivačního a skartačního řádu organizace.

#### **e) při ukončení pracovního vztahu**

- zabezpečit skončení pracovního poměru v předepsané formě a v souladu se zákoníkem práce,
- v den skončení zaměstnání předat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání tzv. zápočtový list,
- dodržet lhůtu pro vystavení a odeslání příslušné správě sociálního zabezpečení „Oznámení o skončení zaměstnání“ a provést u příslušné zdravotní pojišťovny oznámení o ukončení zaměstnání,
- dodržet lhůtu od podání žádosti zaměstnance pro vystavení dokladu „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň“, kopii dokladu archivovat ve spisu zaměstnance,
- do jednoho měsíce po skončení pracovního poměru je třeba vyplnit evidenční list důchodového pojištění (ELDP) a do 30 dnů ode dne zápisu údajů tento evidenční list odevzdat na příslušnou správu sociálního zabezpečení, s tím souvisí zajištění podpisu ELDP zaměstnancem, pověřeným pracovníkem zaměstnavatele a opatřit razítkem organizace,
- uzavřít osobní spis, vytisknout mzdový list a uložit jej do archivu. [2]

---

<sup>1</sup> § 38j, odst. 5, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Práce, povinnosti a úkoly mzdové účetní souvisí s velkým množstvím písemností a pro zaměstnavatele je velkou výhodou rychlost zpracování a okamžitá možnost nahlédnutí do práce účetní v případě potřeby. Výhodou také je, že případné kontroly ze zdravotních pojišťoven nebo okresní správy sociálního zabezpečení probíhají přímo na místě a potřebné dokumenty se nemusejí přemísťovat na místo případné kontroly či z externí firmy nebo přímo na místně příslušnou Okresní správu sociálního zabezpečení. To je také výhodou pro personálního pracovníka, který má všechny potřebné dokumenty kdykoliv k dispozici a nemusí se doptávat externí účetní.

## 2.4 Nároky na účetní oddělení

Základní odborné nároky byly popsány v kapitole 1.2. Odborná způsobilost by se měla udržovat, a proto by se účetní měla účastnit různých školení týkajících se otázek účetních, daňových i právních.

V tabulce 1.2 je uveden výběr vzdělávacích agentur zabývajících se školením v oblasti účetnictví a daní. Některé společnosti nabízejí nejen školicí semináře, ale také rekvalifikační kurzy, v tabulce 1.2 je uvedeno také cenové rozpětí za kurzy v oblasti účetnictví daní.

*Tab. 2.1 Příklady školicích společností a cen účetního školení*

Název	Cena vč. DPH	
	Kurz	Seminář
Accont Consulting, s.r.o. ( <a href="http://www.accontconsulting.cz/">http://www.accontconsulting.cz/</a> )		Od 1 198,- Kč do 2 904,- Kč
AV–economics, s.r.o. ( <a href="http://www.av-economics.cz/">http://www.av-economics.cz/</a> )	Od 3 990,- Kč do 19 990,- Kč	
Institut profesního vzdělávání, s.r.o. ( <a href="http://www.profesni-vzdelavani.cz/">http://www.profesni-vzdelavani.cz/</a> )	Od 7 490,- Kč do 11 490,- Kč	Od 1 800,- Kč do 2 400,- Kč
Středisko vzdělávání, s.r.o. ( <a href="http://www.vsostrava.com/">http://www.vsostrava.com/</a> )	Od 3 500,- Kč do 25 000,- Kč	
Lysseum, s.r.o. ( <a href="http://www.lysseum.cz/">http://www.lysseum.cz/</a> )	Od 3 500,- Kč do 19 980,- Kč	
Agentura EKOŠKOL – Ing. Irena Neboráková		Od 1 000,- Kč



( <a href="http://www.ekoskol.cz/">http://www.ekoskol.cz/</a> )		
Svaz účetních Ostrava, spolek ( <a href="http://www.svazucetnichov.cz/">http://www.svazucetnichov.cz/</a> )		Od 1 400,- Kč
Orange Academy, s.r.o. ( <a href="http://www.orangeacademy.cz/">http://www.orangeacademy.cz/</a> )	Od 1 990,- Kč do 9 990,- Kč	

Zdroj: Vlastní zpracování dle příslušných webových stránek

### 2.4.1 Programové vybavení

V současnosti se žádná firma neobejde bez moderní výpočetní techniky pro vedení svého účetnictví. Programu na trhu je dlouhá řada, ale vybrat mezi nimi ten správný už má svá úskalí.

Výběru daného programového vybavení by měla firma určitě věnovat dostatek času. Být pečlivý se vyplatí, jelikož případná změna programu není vůbec jednoduchá. Při změně účetního programu platí, že čím větší firma, tím větší problémy. Znamená to nejen nové pořizovací náklady, ale i náklady spojené s organizací nového zaškolení všech pracovníků. Během „záběhu“ programu vznikají skluzы a účetní informace tak často nejsou poskytované v požadované kvalitě. Proto by se výběr účetního programu neměl podceňovat.

Programy pro vedení účetnictví nabízí řada dodavatelů. Firmy by si při výběru měly uvědomit a ujasnit pro koho bude daný program určen a jakou činností se firma zabývá. Do výběru by se neměl dostat program, který je určen úplně jiné organizaci. Je samozřejmé, že firma, která se výlučně zabývá výrobou a jejím řízením, nebude potřebovat program zabývající se obchodní činností.

Základním cílem je si ujasnit co firma chce:

- jak velká je firma, která bude program využívat (živnostník, malá, střední či účetní firma nebo nezisková organizace),
- zda vede podvojně účetnictví nebo daňovou evidenci (jednoduché účetnictví),
- zda bude vést mzdy,
- zda bude potřebovat další agendy: majetek, sklady, kniha jízd a další.

Znamená to, že firmy by měly vyhledávat programy, které by měly mít všechny požadované agendy a zároveň by neměly být zahlceny funkcemi, které nepotřebují. Na otestování je nejlepší variantou vyzkoušet dostupné demoverze určitých programů, které některé firmy nabízejí zdarma ke stažení na internetu. Omezení funkčnosti těchto demoverzí spočívá buď v provedení určitého počtu zaúčtovaných operací, nebo v určitém časovém období, které většinou trvá tři měsíce. Na otestování to však většinou bohatě stačí.

Nejlepší je výběr zúžit dle našich funkčních požadavků. Je možné využít doporučení známých nebo specializovaného obchodu. Vybrané programy je třeba důkladně vyzkoušet při práci a vybrat ten, jehož ovládání je nejpříjemnější. Program by měl být srozumitelný a přehledný. Cena by při výběru rozhodně neměla hrát klíčovou roli, neboť se jedná o dlouhodobou investici. Ovšem je třeba se zaměřit i na celkové možnosti poskytovatele. Jaké jsou možnosti aktualizace systému, její podmínky a cena, cena zaškolení pracovníků, zda je v ceně poradenství, popřípadě jaké jsou záruční podmínky a další. Často se z výhodné nabídky totiž může stát nejdražší varianta.

Takovým méně důležitým bodem je také forma a vzhled účetního programu. Konkrétněji forma dokladů, faktur, dodacích listů, příjmových a výdajových dokladů či objednávek atd.

Jestliže si už firma vybere konkrétního dodavatele, měla by si jej „prověřit“. To znamená, že by si o něm měla zjistit co nejvíce informací. Tím je myšlená jeho pověst, případné reference popřípadě recenze na daný program. U těchto recenzí je doporučeno postupovat velice opatrně, jelikož v případě kladných recenzí, by se mohlo jednat o skrytý způsob placené reklamy. Proto se nejvhodnější formou jeví srovnávací posudky nezávislých odborníků. [12] [17] [19]

Vytyčení několika základních vlastností a schopností účetního softwaru poskytuje internetový portál zive.cz:

- *„adresář (správa obchodních kontaktů, komunikační funkce, organizace dokumentů),*
- *daňová evidence (peněžní a nepeněžní deník, interní doklady, předkontace),*
- *účetnictví (účetní deník, předkontace, interní doklady, saldo, analýza),*
- *pokladna a banka (homebanking - tvorba příkazů, import a zaúčtování výpisů, podpora cizí měny, kurzové lístky, cizojazyčné sestavy),*
- *daňový modul (přiznání k DPH, DPFO, DPPO, silniční daň, přehledy, výkazy, cashflow),*

- *fakturace (zadávaní a přehled vydaných a přijatých faktur, zálohové faktury),*
- *objednávky (nabídky, poptávky, přehled přijatých a vydaných objednávek),*
- *poštovní sestavy (poukázky, obálky, průvodky, štítky),*
- *majetek (dlouhodobý, leasingový a drobný majetek, účetní a daňové odpisy),*
- *kniha jízd (evidence vozidel, jízd, dodatečných nákladů),*
- *personalistika a mzdy (personalistika, mzdy zaměstnanců),*
- *sklady (evidence zásob, příjemky, výdejky, prodejky, převodky, výroba, inventura),*
- *doplňky (vzory dokladů, daňové zákony, tvorba grafů, nastavení tiskových sestav, import a export dat, daňové kalkulačky, a další).“<sup>2</sup>*

Tento portál také zmiňuje, na co si dávat pozor při uzavírání smlouvy s dodavatelem. V této smlouvě by měla být obsažena definice odpovědnosti za chyby v programu na straně dodavatele a jejich odstranění na jeho náklady. Ve smlouvě by měla být kupní cena a přehledně rozepsáno jaké služby zahrnuje. Důležitou součástí kupní smlouvy je vymezení doby, po kterou bude zajištěn bezplatný upgrade (aktualizace). Po vypršení bezplatné aktualizace existuje u některých poskytovatelů možnost ročního „předplatného“, které obsahuje poradenství po telefonu, program navíc pro zpracování knihy jízd nebo také již zmíněny upgrade. Aktualizace je obzvlášť důležitá s ohledem na legislativní změny v oblasti účetnictví daní.

#### **2.4.2 Hardwarové vybavení**

Hardware musí poskytovat účetní dostatek možností pro kvalitní zálohování a náhradní napájení v případě výpadku elektrického proudu. Pro firmu je výhodné napojení do sítě, zejména vzhledem k tomu, že interní vedení účetnictví je vhodné pro společnosti s větším počtem zaměstnanců. Napojení do firemní sítě musí mít spolehlivé zabezpečení proti oprávněnému užívání účetních informací při vniku nepovolaných osob do účetního systému. Účetní systém by měl být také propojen do ostatních informačních systémů společnosti, např. ERP systému, který je momentálně nejrozšířenějším podnikovým informačním systémem.

ERP (Enterprise Resource Planning), je informační systém, který spravuje a řídí procesy a zdroje podniku. Jiný ERP systém je více vhodný pro dopravní firmu, jiný pro velkoobchod

---

<sup>2</sup> BARTOŠ, Jaroslav. ŽIVĚ CZ. *Jak vybrat nejlepší účetní program do firmy* [online]. 2009 [13. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.zive.cz/clanky/jak-vybrat-nejlepsi-ucetni-program-do-firmy/sc-3-a-145412/default.aspx>

nebo pro stavební firmu. Mezi ERP systémy obecně existuje shoda v základních funkcích. Většina ERP systémů pokrývá činnost související s ekonomikou, výrobou, dopravou či řízením lidských zdrojů. [15]

V současné době existuje na trhu široká škála programového vybavení. V tabulce 1.2 je uveden základní přehled účetních softwarů.

*Tab. 2.2 Přehled vybraných účetních software*

<b>Název produktu</b>	<b>Výrobce</b>	<b>Cena</b>	<b>Popis</b>
6K	6K s.r.o.	4 000,- Kč – 35 000,- Kč dle modulů, počtu firem a oblasti zpracování (Účetnictví, Fakturace, Mzdy a personalistika, Evidence zásob)	Tento software je řešen tak, aby jednotlivé moduly mohly pracovat samostatně, nebo je lze vzájemně provázat.
Aconto	PCS – Software, spol. s r.o.	Od 450,- Kč za modul	Je modulární a nabízen v několika verzích, což umožňuje systém kdykoliv rozšířit.
Altus VARIO	Altus software	Komplet od 4 500,- Kč do 68 000,- Kč	Je kompletním řešením pro obchodní, výrobní a distribuční firmy i pro firmy, které poskytují služby.
Byznys	J.K.R. spol. s r.o.	Od 100 000,- Kč (dle konfigurace)	Informační systém a s ním spojené nástroje určené pro podniky. Není vhodný pro malé společnosti.

DIALOG 3000 S	Control spol. s r.o.	Od 120 000,- Kč (dle konfigurace)	Software pro zpracování ekonomické agendy se zaměřením na řízení výroby a logistiku.
DUEL	Ježek software s.r.o.	Cena produktu závisí na objednané konfiguraci. Účetnictví lze objednat od 5 760,- Kč bez DPH	Podvojný účetnictví Ježek software DUEL je efektivním, pohodlným a velmi spolehlivým nástrojem pro vedení účetní agendy. Jedná se o technologicky vyspělé účetnictví pro systémy Windows na platformě MS SQL severu.
DUNA ÚČTO	TILL CONSULT a.s.	Od 3 700,- Kč dle konfigurace, pro nejmenší firmy bezplatná verze TRIAL	Softwarový systém pro obchodní, výrobní, servisní, účetní a ostatní firmy, které vedou účetnictví. Je plně přizpůsoben pro vedení účetnictví příspěvkových a nevýdělečných organizací.
EKONOM	Elisoft s.r.o.	1 980,- Kč – 13 680,- Kč dle způsobu vedení	Program určený pro malé a středně velké firmy.

		účetnictví (Daňová evidence, Podvojně účetnictví) s možností přikoupit MODULY Plus	
HELIOS Orange	Asseco Solutions, a.s.	Desítky až stovky tisíc Kč	HELIOS Orange je technologicky vyspělý informační a ekonomický systém zefektivňující všechny běžné i vysoce specializované firemní procesy. Je vhodný i pro malé podniky.
HELIOS Red	Asseco Solutions, a.s.	Od 3 000,- Kč	Tento ekonomický software je moderní modulární účetní program pro zpracování komplexní podnikové agendy podnikatelů, malých a středních firem účtujících v účetnictví nebo v daňové evidenci.
II S Ekonom	IIS Tábor s.r.o.	Dle konfigurace a počtu licencí, řádově od 15 000,- Kč	Produkt na bázi sql databází (MS SQL, ORACLE). Vhodný zejména pro firmy s členitější

			organizační strukturou a s důrazem na flexibilitu zpracování a vyhodnocování.
Integrovaný Ekonomický Systém – IES	Software OK Příbram s.r.o.		Tento systém řeší vedení všech firemních ekonomických agend a účtování v podvojném účetnictví. Sestává z těchto vzájemně propojených modulů: Účetnictví, Banka, Sklad, Fakturace, Likvidace faktur došlých, Pokladna, Majetek, Zakázkový list.
POHODA	STORMWARE s.r.o.	1 980,- Kč – 59 960,- Kč podle počtu počítačů, na kterých je program použit a podle zvoleného systému (POHODA SQL, POHODA E1)	Komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední a větší firmy z řad FO i PO. Umožňuje vést účetnictví i DE a vyhoví plátcům i neplátcům DPH.
Stereo	KASTNER software s.r.o.	Od 1 990,- Kč	Program na vedení účetnictví nebo daňové evidence

			podnikatelů, malých firem nebo nevýdělečných organizací.
SYSEL	CSH spol. s r.o.	Od 4 999,- Kč do 79 999,- Kč (dle konfigurace)	Je vhodný pro obchodní, výrobní a účetní firmy a i pro nevýdělečné a příspěvkové organizace. Je propojen s programem pro správu nemovitostí DOMOVNÍK.
WinDUO	ČAPEK-WinDUO, s.r.o.	Od 899,- Kč do 38 850,- Kč, dle počtu firem, nebo zda se jedná o nesíťovou nebo síťovou verzi.	Je navržen spíše pro malé a střední podniky. Nepracuje pod 64bitovou verzí operačního systému Windows.

[14]

## 2.5 Náklady na interní vedení účetnictví

Náklady na vedení interního účetnictví závisí na více kritériích, například na velikosti podnikatelského subjektu a tedy počet zaměstnanců nebo počet poboček, dále závisí na charakteru činnosti podniku a tedy zda se jedná o podnik výrobní, obchodní či o podnik zajišťující poskytování služeb apod.

Mezi náklady na interní vedení účetnictví zejména patří:

- mzdové a ostatní personální náklady, jako je povinné pojistné hrubé mzdy či odvody na sociálním a zdravotním pojištění),
- licenční poplatky za účetní software a poplatky za jeho aktualizaci,



- poradenské služby daňových poradců, auditoru a právníků,
- školení, kurzy, literární zdroje (knihy, časopisy, zákony).

### 3 Teoretické aspekty externího zpracování účetnictví

Externí vedení účetnictví znamená, že externí účetní firma zabezpečuje společnosti vedení účetnictví na základě písemné smlouvy. Společnost, která si na vedení účetnictví najme účetní firmu, však nadále nese odpovědnost za vedení účetnictví, jak je uvedeno v zákoně o účetnictví v § 5:

- (1) Účetní jednotky mohou pověřit vedením svého účetnictví i jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
- (2) Pověřením podle odstavce 1 se nezbavuje účetní jednotka odpovědnosti za vedení účetnictví. [22]

Tato skutečnost však nemění nic na tom, že externí vedení účetnictví je v praxi často využíváno (především živnostníky a malými a středními podniky), protože je jedním ze způsobů, jak zredukovat náklady na zpracování účetních informací. Tyto podniky již nezvládají samostatné vedení účetnictví, ani si nemohou dovolit vlastního účetního zaměstnance či dokonce celé oddělení. V těchto firmách je zbytečně finančně náročné a neefektivní zaměstnávat na tyto práce samostatného interního člověka a tím zvyšovat náklady firmy.

Vedení účetnictví vyžaduje značné znalosti účetních a daňových předpisů. Mnohdy je tedy pro podnikatele snazší zaplatit za účetní služby externímu účetnímu než přímo vytvořit v podniku pracovní pozici „účetní“. Externí účetní si vše potřebné zajišťují sami – od programového vybavení přes upgrade a doplňková školení až po výpočetní a kancelářskou techniku. Účetní firmy si obvykle osobně zajišťují předávání a přebírání účetních dokladů, sledují za nás všechny daňové a účetní zákony, přebírají plnou odpovědnost za naše účetnictví před orgány státní správy a zastupují nás v daňovém řízení. Jsou pojištěny proti riziku případných nesprávností jako společnost, proto možné pokuty a penále způsobené jejich jednáním hradí v plné výši. Mají propojení na daňové úřady a ostatní orgány státní správy. Pro naši firmu a pro nás zajišťují komplexní a kvalifikovanou práci.

#### **Při externím účetnictví účetní především zajišťuje:**

- všechny práce související se zpracováním agendy,
- zákonné povinnosti při nástupu a výstupu zaměstnance, tedy odhlášení a přihlášení na příslušných úřadech,

- přebírá plnou míru odpovědnosti za všechny případné nesrovnalosti,
- možnost zpracování i přes internet,
- zpracování účetní, ale také mzdové a personální agendy pro zaměstnance podniku, stejně tak vypracování pracovních smluv, dohod o provedení práce či pracovní činnosti,
- zpracování ročního zúčtování daně a mzdových listů,
- zasílání výkazů. [26]

Vzhledem k tomu, že na trhu existuje vysoký počet firem poskytujících externí vedení účetnictví, roste mezi nimi i konkurence. Některé účetní firmy tedy nenabízejí pouze klasické zpracování účetnictví, ale objevuje se nabídka i takových činností, jako jsou:

- analýza obchodního procesu – jde o navržení efektivnějšího pohybu dokladů a informací uvnitř firmy, včetně zajištění školení odpovědných zaměstnanců, kterým jsou vysvětleny nejdůležitější principy účetních předpisů, které by mohly ovlivnit rozhodování managementu podnikatelského subjektu,
- přizpůsobení výstupů z účetnictví individuálním potřebám podnikatelského subjektu, popř. potřebám zahraniční mateřské společnosti. [28]

### 3.1 Výhody externího zpracování účetnictví

V první řadě, podnik, který si najme externí firmu na vedení účetnictví, ušetří. Cena za poskytování služeb je nižší než náklady na zaměstnance v účetním oddělení. I kdyby byla cena stejná, tak za zaměstnance musí zaměstnavatel odvést ještě navíc zdravotní a sociální pojištění. Tudíž cena za externí zpracování bude levnější o 35 % za tyto odvody a dále o zákonné pojištění zaměstnanců. [24]

Další výhodou je, že klient nemusí investovat do provozu kanceláře pro svého zaměstnance, nepotřebuje ekonomický software, ani jeho aktualizace. Externí firma sleduje aktuální informace o daňových novelách, stanoviscích, nejnovějších předpisech a zákonech a tak je schopna okamžitě reagovat na změny v legislativě. O těchto změnách informuje své klienty a zpracovává je při zhotovování účetnictví svých klientů. Tady docházíme k úspoře za školení vlastních zaměstnanců. Externí firma si tato školení daňových poradců a svých účetních zajišťuje a hradí sama.

Externí firma ručí za včasnost a správnost účtování. V případě nesprávného zaúčtování, vzniká riziko škody, proti kterému je účetní firma pojištěná, tudíž se toto riziko přenáší na účetní firmu. Ručí tak za správnost výpočtu odvodů, čistých mezd, vyplnění přehledů pro zdravotní pojišťovny a Okresní správu sociálního zabezpečení či za správně vedené účetnictví.

Vždy zajistí požadované výstupy (daňová přiznání, výkazy) ve smluveném termínu. Jelikož má externí zpracovatel dostatek účetních, může být výpadek jedné z nich z důvodu nemoci její či jejich děti, dovolené apod. velmi snadno řešen. Nenastane tak situace, kdy je v případě onemocnění účetní třeba posunovat výplatní termín nebo řešit zpracování účetnictví pro včasné podání přiznání k dani z přidané hodnoty a podobně. Externí firma počítá se zastupitelností svých zaměstnanců.

Externí firma také zastupuje klienta před zdravotními pojišťovnami, Okresní správou sociálního zabezpečení či finančním úřadem. Z těchto skutečností plyne úspora jak nákladová tak i časová a klient se tím pádem může více věnovat své profesi.

V posledních letech na trhu nalezneme také externí specializované firmy disponující dostatečně jazykově vybavenými pracovníky, tudíž je schopna plnit požadavky zadavatele na zajištění odborné komunikace v cizím jazyce.

Zpracovávání mezd a účetnictví externím dodavatelem je příležitost pro firmy, jak snížit provozní a personální náklady a zároveň zvýšit kvalitu zpracování uvedených oblastí své činnosti. Firma, aniž by to cíleně poznala na svých nákladech, tak získá přístup k novým technologiím a informacím.

Dále může daná firma zajistit daňové a ekonomické poradenství, popřípadě dohled auditora nebo daňového poradce. Může poskytovat optimalizaci daní a daňové plánování. Upozorňuje daňový subjekt na všechny daňové termíny, splatnost daní a daňových záloh.

Ukončení spolupráce s účetní firmou není problematické, tak jako například ukončení pracovního poměru se zaměstnancem. [9]

### 3.2 Nevýhody externího zpracování účetnictví

Do dokladů nahlíží cizí subjekt, který má podrobný přehled o veškerých transakcích, obchodech a o všech hospodářských operacích daného podniku.

Při nekorektním přístupu se stává, že se mohou třetí strany od účetního dozvědět obchodní tajemství a informace, které by mohly poškodit daný podnikatelský subjekt a jeho obchody. Jedná se například o jména, adresy, mzdy či bankovní účty zaměstnanců.

Nevýhod je v podstatě mnohem méně než výhod. Někteří podnikatele preferují účetní jako svého zaměstnance, protože chtějí mít blízko k dokladům a účetním záznamům či výstupům. Jestliže má podnikatelský subjekt svou vlastní účetní, může kdykoliv nahlédnout do účetní záznamů a mít přehled. Při vedení účetnictví externí firmou podnikatel neví, zda je jeho účetnictví vedeno správně, nebo zda mu účetní firma neuznala některé výdaje, protože je nepovažovala za výdaje nutné, k dosažení příjmů, atd. Proto je dobré vybrat si větší firmu s kladnými referencemi.

### 3.3 Způsob výběru vhodné účetní firmy

Vzhledem k tomu, že na trhu existuje obrovské množství externích účetních firem, je velkým problémem vybrat si právě tu správnou. Firma by se měla ohlížet po flexibilní společnosti, která ji nabídne služby a cenu na míru. Cena služeb, které externí účetní firmy nabízejí, závisí na povaze, rozsahu, náročnosti, množství, připravenosti a zpracování podkladů a stejně tak závisí na počtu zaměstnanců. Je nutné si dávat pozor na neúplné ceny, které jsou uváděny některými zpracovateli mezd a účetnictví na webových stránkách. Velmi důležitým faktorem při výběru vhodné firmy je důvěryhodnost z pohledu maximálního zabezpečení podnikových informací. Výběr firmy a jejich služeb závisí také na tom, zda takovou firmu potřebujete jen „jednou za čas“ na zpracování daňového přiznání či jiných daní, nebo od ní jako větší firma chcete kompletní služby od zpracování účetnictví, přes mzdy až po poradenství v oblasti daní.

Externě vedené účetnictví musí plnit tytéž úkoly jako účetnictví interně vedené. Proto každá, firma, která si najímá externí účetní firmu, by měla prověřit minimálně tato kritéria:

- důvěryhodnost zpracovatelské firmy,
- vyžádat si reference a získat doporučení,

- ověřit si, zda má daná firma uzavřenou pojistku o profesní odpovědnosti,
- zjistit, kdo bude účetnictví zpracovávat,
- informovat se, v jakém účetním či ekonomickém informačním softwaru bude účetnictví zpracovááno,
- specifikovat služby, které podnikatelský subjekt požaduje a nezapomenout na stanovení termínů a odpovědností při komunikaci se zpracovatelem. [11]

### **3.4 Druhy vedení externího účetnictví**

Vedení účetnictví je možno rozčlenit na tři druhy a tedy účetní poradenství, účetní outsourcing a účetní supervize. Následující body zahrnují charakteristiku jednotlivých možností vedení externího účetnictví.

#### **a) Účetní poradenství**

Většina firem zabývajících se účetnictvím nabízí také poradenské služby. Jedná se o pomoc při zpracování účetnictví, jejíž součástí je samozřejmě také řešení komplikovaných případů, které v účetnictví mohou nastat. Účetní poradenství je poskytováno takovou formou, která je volena vždy podle podmínek klienta a jeho požadavků. Je třeba volit tak, aby účetní poradenství odpovídalo potřebám a podnikatelské činnosti klienta.

Do účetního poradenství patří např.:

- organizace zpracování účetnictví,
- organizace vnitropodnikového účetnictví,
- návrh vnitřního kontrolního systému – nastavení vnitřních pravidel a vyhotovení směrnic, oběh dokladů,
- poradenství při řešení složitých účetních případů,
- stanovení postupů při zavádění operativních evidencí,
- průběžná kontrola účetnictví,
- kontrola účetní závěrky,
- spolupráce při zavádění podnikových ekonomických informačních systémů.

## **b) Účetní outsourcing**

Outsourcing vychází ze dvou anglických slov: outside – venkovní a resource – zdroj. Jedná se o „vzdálené přístupy“ ke zpracování účetnictví a jejich přenos k uživatelům (burzovním makléřům, analytikům, manažerům případně dalším uživatelům účetních informací). Podnikatelský subjekt převede svou interní účtárnu do externí účetní firmy. Zpracování dokladů probíhá u dané externí firmy a podnikatelský subjekt dostává pouze potřebné výstupy z účetnictví. Všechny důležité informace jsou zasílány elektronicky podnikatelskému subjektu tak často, jak potřebuje.

Rozvoj informačních technologií nabízí nejen možnosti ale i výhody úspor, které byly rychle objeveny velkými národními společnostmi, které tyto přístupy začaly využívat mezi prvními. Na úrovni velkých regionů, jako jsou např. Evropa a Asie, je zpracováváno účetnictví pro všechny subjekty nadnárodních společností a to v tzv. „datových centrech“, které jsou podstatou těchto přístupů. Jedná se o velice efektivní způsob zabezpečení účetních služeb prováděných z pracovišť, která mohou být umístěna kdekoli na zeměkouli, jelikož možnosti internetu jsou v dnešní době globálního rázu. Pracoviště by měla disponovat kvalifikovanou pracovní silou, nízkými náklady a potřebnou technologickou infrastrukturou. [20]

## **c) Účetní supervize**

Tato služba je určena společnostem, které si sami zpracovávají účetnictví a chtějí mít průběžně, během účetního období jistotu o správnosti účtování a vykazování hospodaření společnosti. [18]

Účetní supervize je služba, která se nachází na hranici mezi outsourcingem účetního oddělení a provozem vlastní účtárny a je kombinací obou variant. Základní funkce účetnictví (např. pořizování dokladů) jsou zajišťovány vlastním oddělením, ale funkci hlavní účetní vykonává outsourcingová firma se všemi výhodami tohoto řešení. Hlavním úkolem účetního oddělení se tak stává nikoliv „zaúčtovat doklady a podat daňové přiznání“, nýbrž „poskytovat managementu informace k řízení firmy“. Podmínkou účetní supervize je vlastnictví nezastaralého podnikového informačního či účetního systému. [3]

Hlavním posláním této služby je dohled zkušeným externím účetním specialistou na vybrané činnosti daného podniku. V praxi se jedná o oblast administrativního oddělení, fakturace, skladů či účtárny.

Externí účetní specialista je zodpovědný za kompletní zpracování účetnictví, konečné zaúčtování a uzávěrky. Jeho hlavním úkolem je poskytnout informace nezbytné pro správné rozhodování managementu firmy včas a v dostatečné míře. A také poskytnout informace o účetním a ekonomickém stavu firmy.

Provoz celého ekonomického oddělení je pomocí této služby levnější, informace pro řízení podniku jsou managementu poskytovány v reálném čase. Za případnou chybu nebo škodu způsobenou účetním je odpovědná dodavatelská firma. Tato služba zefektivní provoz vlastního ekonomického oddělení. Může zrychlit vlastní procesy, snížit chybovost a nakonec i náklady.

### **Průběh spolupráce v rámci služby Účetní supervize**

*„Na počátku je vytvoření uceleného vnitřního systému a jeho zanesení do vnitřních směrnic, které zahrnují oběh prvotních dokladů, postupy zpracování účetnictví, vedení pokladen, používání osobních automobilů, zúčtování cestovních náhrad a další. Tyto směrnice jsou vyžadovány zákonem a jsou základním kamenem, který do celého systému vnese jasná pravidla fungování podniku.*

*V další fázi může být instalován účetní software, na kterém jsou zpracovávány prvotní doklady. Tyto doklady zpracovávají zaměstnanci klienta při běžné činnosti firmy. Zaměstnanci klienta budou proškoleni, jakým způsobem doklady zpracovávat, jak je zadávat do systému. V případech nestandardních případů jsou poskytována poradenství, jak tyto případy řešit nebo je daná firma vyřeší za klienta.*

*Po implementaci předešlých fází pracovník klienta zapisuje do systému faktury od dodavatelů, vede peněžní deník, vystavuje příjmové a výdajové doklady a vystavuje v systému faktury odběratelům. Externí účetní specialista kontroluje činnost zaměstnanců klienta, připomínkuje jejich práci, obstarává bezchybnost a plynulost jejich práce a upozorňuje na povinnosti vůči úřadům.“<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> ELSA, a.s. *Účetní supervize* [online]. [9. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.3lsa.cz/sluzby/ucetni-supervize>



## **Výhody tohoto přístupu**

- Náklady na externí hlavní účetní jsou téměř poloviční, oproti nákladům na provoz vlastní účtárny s účetní na plný úvazek. Zároveň je i obtížné sehnat dobrou hlavní účetní. Je třeba počítat s tím, že náklady na vlastní účetní nezahrnují jen její plat, ale jelikož se neustále mění zákony a předpisy zahrnují se zde také opakované náklady na její vzdělávání.
- Nižší náklady na externí účetní ovšem neznamenají nižší kvalitu poskytované služby, právě naopak.
- Informace jsou firmě poskytovány včetně potřebné interpretace a v reálném čase, tak aby bylo možno na ně reagovat správně a včas. Dodavatelská firma je schopna zajistit správnost a aktuálnost všech informací, díky vzdálenému přístupu, který má k informačnímu systému, jenž je umístěn přímo v podnikatelském subjektu. To je velký rozdíl oproti např. outsourcingovému zpracování účetnictví.
- Veškerá účetní a daňová agenda je zpracovávána dodavatelskou firmou. Dodavatelská firma ručí za to, že jsou veškeré účetní operace zpracovány podle aktuálních zákonů a podnikatelský subjekt může mít proto jistotu.
- Poradenská firma přebírá plnou odpovědnost za vedení účetnictví, včetně případných chyb.
- Klient má možnost v rámci mandátní smlouvy dle potřeby objednat další profesionální poradenský servis (daňové přiznání apod.).
- Účetní a daňové doklady neopouštějí sídlo společnosti, tak jako v případě klasického externího účetnictví. [18]

## **3.5 Ceny externího účetnictví**

Tvorba ceny za externí účetnictví je složitý proces. V úvahu se musí vzít několik různých faktorů. Takovým orientačním základem při tvoření ceny, tedy měsíčního paušálu, je účetní položka. Účetní položkou se rozumí řádek v účetním deníku. Například faktura vydaná představuje dvě až tři položky. Cena se zpravidla pohybuje od 15,- do 30,- Kč za položku. V ceně za položku může a nemusí být zahrnuta spotřeba kancelářských potřeb, tonerů do tiskáren, kopírování dokladů a ostatních režijních nákladů, které přímo souvisí se zpracováním účetní položky. Jako například zakládání dokladů do pořadačů, případně archivace účetních

dokladů. Firmy, které mají mnoho dokladů, se mohou s účetní firmou domluvit i na hodinové sazbě.

Ceny se tedy odvíjí od počtu dokladů za měsíc u každého podnikatele nebo také od rozsahu dané práce. Svou roli také hraje i to, zda je podnikatel registrován k DPH či ne nebo zda požaduje zpracování mzdové agendy. Rozdílly jsou i mezi zpracováním daňové evidence a účetnictvím.

Výsledná cena je pak ovlivněna službami, které navazují na běžné účetnictví. Jsou tím myšleny služby, jako přiznání k daním, organizační a ekonomické poradenství, příprava výkazů pro banky a podobně. Ve výsledné ceně je dále zohledněn i stupeň spolupráce klienta nebo automatizace zpracování dokladů. Proto se také cena počítá pro každého klienta zvlášť.

Jak už je zmíněno výše, cenu vedení účetnictví určují i navazující služby. Jednou z nich je i zastupování na úřadech. V případě, že zastupovaná firma, která není klientem, si žádá pouze jednorázové jednání s úřadem, musí být účetní společnost důkladně seznámena s důvodem jednání s úřadem. Cena se v tomto případě stanovuje hodinově.

Součástí ceny by mělo být i pojištění na škody způsobené klientovi. U příliš nízké ceny je třeba si dát pozor, jelikož toto pojištění v ceně nemusí být zahrnuto. Ovšem profesionální účetní firmy jsou plně zodpovědné za vzniklé škody a proto vyberte účetní firmu podle jejich referencí. [23]

Stanovení ceny odráží skutečnou náročnost na vedení účetní agendy. Proto se předkládají pouze informace, které je nutné znát pro sestavení ceny, která bude skutečně vyjadřovat míru pracnosti.

Jde například o tyto informace:

- Forma podnikání – právnická osoba (s.r.o., v.o.s., atd.) nebo fyzická osoba (OSVČ),
- v případě OSVČ, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší činnost,
- je třeba znát typ účetních služeb – daňová evidence (skutečné nebo paušální náklady) nebo podvojný účetnictví,
- jak už bylo výše zmíněno, zda je podnikatel plátcem DPH a čtvrtletní nebo měsíční,

- počet aut zařazených do obchodního majetku nebo používaných pro účely podnikání (např. pro silniční daň),
- počet účetních či daňových dokladů s rozlišením na:
  - přijaté faktury,
  - vystavené faktury,
  - ostatní doklady – interní a pokladní doklady či skladové pohyby,
  - počet zaměstnanců,
  - odhad počtu poptávaných hodin účetního nebo daňového poradenství.

### **Rady při výběru vhodného dodavatele**

Výběr dodavatele a posuzování nabízené ceny za účetní, daňové a mzdové služby může být komplikovaný a to především z důvodu složitosti některých souvztažností i nečestnosti některých dodavatelů.

Je doporučeno při výběru služeb se zaměřit na následujících pár bodů:

- zda je cena za služby skutečně konečná nebo se navýší o další skryté náklady za služby,
- zda je v ceně zahrnuta optimalizace a poradenství z hlediska daní nebo závěrkové operace,
- jestliže je nabízená cena za účetní jednotky (položky), jaké jsou sankce za překročení stanovených limitů,
- pokud je nabízená cena za jednotku, co je jednotkou – doklad, či řádky v deníku,
- v neposlední řadě kvalita služeb a solidnost dodavatele.

Pro všechny tyto rizika je důležité si před výběrem firmy a podpisem smlouvy ujasnit, jaké služby bude podnikatel vyžadovat a co všechno zahrnuje cena za služby.

### **3.6 Smlouva o vedení účetnictví**

Dle občanského zákoníku se lze odkázat na všechny možné druhy smluv. Ovšem smlouva o vedení účetnictví ale specifikována není. Nejblíže k ní má smlouva mandátní.<sup>4</sup> Za úplatu se účetní firma zaváže vést účetnictví dle podmínek objednatele. Za to ji náleží sjednaná odměna. Paradoxem je, že mandátní smlouva nevyžaduje písemnou formu.

Protože je její sjednání podstatné pro obě strany, málokdo si tuto smlouvu dovolí neuzavřít písemně. Účetní nebo účtující společnost potřebuje znát přesný rozsah práce a odměnu a zadavatel chce mít zase své účetnictví v naprostém pořádku a se zachováním mlčenlivosti.

#### **Předmět smlouvy**

Jak už bylo zmíněno výše, podstatný je rozsah práce. Samozřejmostí je zpracování prvotních dokladů a pravděpodobně nebude nikdo vynechávat pokladní doklady od faktur. Musejí se totiž zaúčtovat a je třeba specifikovat, zda se vede plnohodnotné účetnictví nebo jen účetní evidence. Ve smlouvě by také mělo být uvedené, zda požadujete poradenství. Je možné, že někteří podceňují možnost poradit se, ale některé podstatné informace a správné postupy mohou ušetřit dost peněz. Jedná se o například způsob naložení s odpisy nebo data vystavovaných faktur a data daňových plnění. Závěrem by měla celá činnost směřovat k vypracování a podání daňového přiznání k daním, pokud je tedy podnikatel potřebuje – přiznání k dani z příjmů, přiznání k dani silniční, přiznání k DPH a daň z nemovitosti. Dalším možným druhem vedení účetnictví je mzdová agenda. Ta je velmi složitá a specifická. Poměrně důležitou součástí předmětu smlouvy je zastupování a účast na daňové kontrole. Proto by měl být dobře specifikován, aby se objednatel sám nevystavoval ztrátám a problémům s kontrolou.

#### **Mlčenlivost**

I přesto, že otázka mlčenlivosti vychází ze zákona a existuje obchodní tajemství, měl by tento bod být rozšířen a případně uvedeny sankce. V případě, že se stane, že se účetní firma s objednatelem nedohodnou a rozejdou ve zlém, neměla by se konkurence dozvídat účetní a tím pádem i obchodní informace.

#### **Odpovědnost**

---

<sup>4</sup> Od 1. 1. 2014 je tato smlouva nahrazena smlouvou příkazní. Příkazní smlouvu upravuje nový občanský zákoník č. 89/2012 Sb. (NOZ).

Není to jen povinnosti na straně účetní firmy. Objednatel by měl včas předávat podklady a spolupracovat při zadávání dokladů. Vyúčtování pracovní cesty, cestovného nebo stravného může znamenat mnoho otázek pro účetní. Například u cestovného se ptáme na otázky, kdy cesta začala, jak dlouho trvala, proč byly poskytnuty vyšší diety a jak vše zaúčtovat. Patří k tomu samozřejmě také odpovědnost za škodu, kterou účetní externí firmy nerady přijímají. Ovšem tato odpovědnost je oboustranná. Objednatel by měl doklady dodávat pravidelně, včas a s předstihem aby účetní nemusel pracovat v noci. Zároveň by měla být určená odpovědnost za omyly účetní nebo špatné zaúčtování, pokud z nich vznikne škoda a jejich bezplatné odstranění.

Důležitou součástí odpovědnosti je odpovědnost ze zákona, zde pozor na důležitou okolnost. Účetní firma se nemůže zavázat za odpovědnost za vedení účetnictví ve vztahu ke třetím osobám. To znamená, že kontrola z Daňové správy nemůže uložit pokutu účetní společnosti. Může si pouze sjednat, že uplatněné sankce jí účetní firma kompenzuje, pokud se staly její vinou.

### **Vzájemný vztah**

Není úplně k zahoezení si v rámci vedení účetnictví nechat vypracovat specializovanou firmou účetní směrnice. Jsou to podklady, které se zabývají například tím, jak se podepisují doklady, kdy a kým, jak putují v rámci podniku nebo kdo a jak je vystavuje a předkládá. Tento způsob zabraňuje spousty chybám. Také by se mělo stanovit předávání dokladů a záznamy o jednáních a pokynech. Ty jsou důležité nejen z hlediska škod, ale také z hlediska sporů.

Smlouva o vedení účetnictví není jednoduchá a jedná se o poměrně složitý vztah. Všechno nemůže být jejím obsahem, ale i přesto by měla být podrobná. Proto je dobré tuto smlouvu uzavřít v co nejpodrobnější podobě a také je třeba stanovit možnosti jejího vypovězení a ukončení. [21]

## **4 Praktické aspekty interního a externího zpracování účetnictví**

Praktická část této bakalářské práce se věnuje srovnání interního a externího zpracování účetnictví, přičemž do srovnání je zahrnuto z důvodu rozsahu bakalářské práce sedm firem, které působí na trhu již delší dobu a jejichž předmětem podnikání je vedení účetnictví. Cílem této práce je porovnání nákladů vynaložených na zpracování účetnictví fiktivní firmě buď externí firmou, nebo vlastními zaměstnanci v rámci účetního oddělení. Pomocí vhodných metod a výsledků srovnání bude zjištěno, která z uvedených možností by pro fiktivní firmu byla nejvýhodnější. Následující kapitola se bude zabývat charakteristikou fiktivní firmy, čím se zabývá, kolik má zaměstnanců a budou popsány veškeré důležité informace, dle kterých by externí firma vytvořila cenovou nabídku. Následuje charakteristika vybraných externích firem a zjištění nákladů na zpracování účetnictví fiktivní firmě dle ceníků uvedených na stránkách firem. Poslední část bude zaměřena na zpracování účetnictví pomocí vlastní účtárny a analýzu nákladů této varianty. Z výsledků budou zjištěny náklady na oba druhy zpracování účetnictví a budou porovnány.

### **4.1 Charakteristika fiktivní firmy Polis, s.r.o.**

Společnost s ručením omezeným byla založena v roce 2008 jedním společníkem. Jak už bylo uvedeno v kapitole 1.1, povinnost vést účetnictví vychází ze zákona č. 563/1992 Sb., tedy zákona o účetnictví. Kdo má zákonnou povinnost vést účetnictví určuje zákon v par. 1, odst. 2.

Společnost dosáhla hned v prvních dvanácti kalendářních měsících obratu přesahujícího hranici 1 000 000 Kč, a tím se stala plátcem daně z přidané hodnoty. Organizační strukturu tvoří pouze jeden jednatel (statutární orgán) společnosti, který není zaměstnancem. Společnost nevlastní podíl v žádné další účetní jednotce.

Předmětem podnikání této společnosti je koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Prodej probíhá prostřednictvím šesti kamenných poboček umístěných po celé České republice. V každé pobočce jsou zaměstnáni čtyři zaměstnanci a v sídle společnosti jsou zaměstnány dvě administrativní pracovnice, které se starají o chod firmy. V roce 2010 byl počet prodejních jednotek navýšen o dalších šest obchodů. Počet zaměstnanců se tedy z počtu 26 zvýšil na 50. S ohledem na množství poboček a nutnosti pravidelného dodání zboží do

obchodů je nutné vést sklady a tedy i skladovou evidenci. Skladová evidence (příjemky a výdejky) jsou zpracovávány přímo v prodejních jednotkách ve skladovém programu.

Fiktivní firma sídlí v pronajatých prostorách a nevlastní žádnou budovu. Používá jedno auto a knihu jízd si společnost vede sama.

Společnost Polis, s.r.o. postupuje při vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Účetnictví je zpracováváno externí firmou, přičemž cena za účetnictví závisí na počtu dokladů. Firma zpracovává průměrně měsíčně 2 400 dokladů.

Fiktivní společnost si nechává zpracovávat účetnictví, mzdy a personalistiku, dále přiznání k dani z přidané hodnoty, silniční dani a samozřejmě přiznání k dani z příjmů právnických osob.

Účetní jednotka se stávajícími službami není spokojená, ve zpracování externí firmou docházelo k chybám, které účetní jednotka nebyla ochotna akceptovat.

Následuje charakteristika vybraných firem zabývajících se externím účetnictvím a na základě požadavků fiktivní firmy z nich bude proveden výběr vyhovujících společností. Výběr závisí na referencích zákazníků, nabídce služeb a také přehlednosti ceníku firem. U vybraných firem budou vypočteny náklady na účetnictví fiktivní firmy. Všechny ceny jsou samozřejmě orientační a reálné výpočty spolu s kontaktováním externích firem by mohly být odlišné. Proto výpočty závisí pouze na zveřejněných cenících konkrétních firem.

## **4.2 Charakteristika vybraných externích firem**

Tato kapitola obsahuje charakteristiku sedmi vybraných firem účetní jednotkou. Nabídka externích firem zpracovávajících účetnictví je široká, avšak výrazně se od sebe neliší. Takovou možnou odlišností je úroveň poskytovaných služeb.

### **4.2.1 ACCONT Finance s.r.o.**

Tato externí firma nabízí komplexní účetní služby včetně poradenství v oblasti účetnictví a ekonomiky pro všechny ekonomické oblasti. Umožňuje zajištění vedení účetnictví nejen v jejich kancelářích, ale i přímo v prostorách klientů. Využívá možnosti vzdáleného přístupu přes internet.

Externí firma Accont Finance, s.r.o., mezi své základní služby řadí:

- vedení účetnictví,
- vedení daňové evidence,
- zpracování podkladů pro DPH včetně vyplnění daňových přiznání,
- kompletní vedení mzdové agendy,
- kompletní vedení personalistiky,
- zpracování všech ostatních daňových přiznání dle potřeby firmy.

Jako každá firma má doplňkové služby, mezi které řadí:

- přebírání a předávání dokladů přímo u zákazníka (pouze v rámci města Ostravy),
- odevzdávání zpracovaných hlášení na úřady,
- zpracování statistických hlášení,
- příprava podkladů nutných k žádosti o úvěr nebo leasing,
- zastupování klienta na úřadech,
- zpracování knihy jízd dle dodaných podkladů.

Poradenské služby:

- pomoc podnikatelům při zahájení podnikání,
- kontrola účetnictví, které si podnikatel nebo účetní jednotka vede sama,
- konzultace při převodu podnikání z fyzické osoby na právnickou osobu,
- ostatní konzultace související s daněmi, účetnictvím nebo personalistikou.

Společnost spolupracuje s auditorem a daňovým poradcem a tyto služby na požádání svým klientům zprostředkuje.

### **Ceník služeb poskytovaných firmou Accont Finance, s.r.o.**

Ceník obsahuje ceny pouze za vedení účetnictví, mzdovou a personální agendu. Ceny za doplňkové a poradenské služby na svých webových stránkách neuvádí. Cena za zpracování účetnictví nebo daňové evidence je stanovena individuálně paušální částkou.



Tab. 4.1 Minimální měsíční paušál

Druh vedení účetnictví	Plátce DPH	Částka/měsíc
Daňová evidence	x	500,-
Daňová evidence	✓	1000,-
Účetnictví	x	1000,-
Účetnictví	✓	1500,-

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.accontfinance.cz/index.php?id=4>

V rámci těchto částek má klient zdarma:

- zpracování roční závěrky,
- zpracování všech daňových přiznání a výkazů,
- zpracování povinných statistických výkazů,
- zastupování na úřadech,
- ekonomické a účetní poradenství v rozsahu jeho podnikatelské činnosti.

Tato externí firma poskytuje zpracování daňového přiznání s uplatněním výdajů procentem z příjmů, cena je stanovena smluvně dle časové náročnosti, minimálně však 2 000,- Kč.

V této ceně je zahrnuto:

- zpracování přehledu příjmů,
- zpracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob,
- přehled příjmů a výdajů pro zdravotní pojišťovnu,
- přehled příjmů a výdajů pro Okresní správu sociálního zabezpečení,
- odevzdání přiznání a přehledů na úřadech.

Tab. 4.2 Ceny za zpracování mezd a personalistiky

Druh poměru	Cena
Zaměstnanec na HPP	170,- Kč/osoba/měsíc
Zaměstnanec na DPP nebo DPČ	100,- Kč/osoba/měsíc

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.accontfinance.cz/index.php?id=4>

V rámci této částky má klient zdarma:

- zpracování měsíčních výkazů a přehledů,
- zpracování ročních vyúčtování a přehledů,
- zastupování na úřadech,
- poradenství v oblasti mzdy a personalistiky.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Informace o nabídce služeb jednotlivých oblastí jsou čerpány z webových stránek společnosti. [4]

Fiktivní společnost si tuto firmu do svého výběru nezahrnula, jelikož nevyhovuje jejím kritériím. Společnost uvádí velmi hrubý přehled cen za služby a nelze rozeznat, na čem ceny závisí. Není možný asi předběžný výpočet, jelikož firma na svých stránkách neuvádí ceny za položku v účetnictví u plátce DPH a ceny za zpracování jednotlivých daňových přiznání, které si podnikatel nechává zpracovávat. Tato firma nezapadá do výběru také z důvodu neochoty poskytnout dodatečné informace k ceníku.

#### **4.2.2 Account Professional a.s.**

Společnost se zabývá nejen zpracováním účetnictví a mezd ale také poskytuje komplexní služby pro podporu podnikání, poskytnutí sídla, virtuální kanceláře, vedení účetnictví, daňové poradenství nebo on-line účetnictví.

Jako jedna z mála firem nabízí založení firmy a první kroky. Tato služba zahrnuje:

- prolustrování názvu firmy v OR,
- výpisy z katastru nemovitostí,
- založení firmy,
- poskytnutí sídla firmy,
- vyřízení živnostenského listu,
- zápis do OR,
- registrace FÚ, OSSZ či zdravotní pojišťovny.

Poskytuje pronájem virtuální kanceláře, přeposílání pošty, nechání zásilek v kanceláři, poskytnutí asistenčních služeb, poskytnutí samostatné telefonní linky anebo jednacích prostor

včetně technického vybavení a zázemí. Zajišťuje servis jako správu datových schránek, dokumentační servis, archivaci dokumentů a elektronickou archivaci, a další.

U obchodně administrativní činnosti se zaměřuje na vyřizování objednávek dodavatelům, příjem objednávek, vystavení dodacích listů, vystavení faktur, elektronická fakturace či elektronické podpisy, administrativní vyřízení reklamací, zpracování smluv se zákazníky či průběžné prověřování solventnosti dodavatelů a zákazníků nebo řešení pohledávek a další.

Na tuto společnost je spoleh i v případě právních služeb. Uskutečňuje vymáhání pohledávek, smlouvy a smluvní vztahy a řeší obchodní spory.

Nabízí odborné zpracování účetnictví a mzdové agendy a dále celou škálu poradenství, které pomáhají se lépe orientovat v ekonomických aspektech podnikání, nedělat zbytečné chyby a dobře hospodařit s penězi.

V rámci služby „Externí zpracování účetnictví a mzdové agendy“ je cílem této společnosti to, aby klienti neplatili vyšší daně než je nutné, ale zároveň aby finanční kontrola proběhla bez problémů.

K této službě v ceně poskytuje:

- zastupování před úřady (FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, Živnostenský úřad, atd.),
- účetní a daňové konzultace,
- zpracování přiznání k DPFO, DPPO, zpracování měsíčních či čtvrtletních přiznání k DPH, silniční dani,
- zpracování účetní závěrky,
- zpracování statistických výkazů,
- zpracování žádosti vůči finančnímu úřadu, celnímu úřadu.

V případě zpracování účetnictví vlastní firmou, nabízí tato společnost „účetní podporu“. Jejím úkolem je mít dohled a kontrolu nad tímto zpracováním, čímž zodpovídají za konečný výsledek zpracování.

V rámci této služby navíc poskytují:

- zavedení účetního systému,
- účetní dohled ve firmě klienta,
- odborný pohled nad účetními pracovníky ve firmě klienta,
- informace o novelách účetních předpisů a jejich aplikace v praxi,

- zajištění auditu,
- finanční analýzy, výkazy a podklady pro banky.

### **Daň z příjmů právnických a fyzických osob**

- komplexní daňové poradenství,
- možnost odkladu termínu pro zpracování daňových přiznání do 30.6.,
- zastupování na finančních úřadech,
- možnost zpracování daňových přiznání v prodloužené lhůtě,
- zpracování přehledů pro správu sociální zabezpečení a pro zdravotní pojišťovny u fyzických osob.

### **Daň z přidané hodnoty**

- zpracování daňových přiznání,
- poradenství při obchodu v rámci EU,
- kontrola podkladů pro výpočet daně.

Dále společnost poskytuje ekonomické a podnikatelské poradenství. Jedná se zejména o:

- organizační poradenství při řízení podniku,
- implementace informačních systémů,
- ekonomické poradenství a analýzy,
- marketingové poradenství a analýzy,
- pomocí spolupracujících advokátních kanceláří také veškeré právní služby související s podnikatelskou činností.

Pro firmy, které potřebují neustálý přístup ke svému účetnictví i mzdové agendě bez nákladů na vlastní účtárnu a software, je online účetnictví, které tato společnost nabízí, ideální řešení.

Technicky je toto řešení realizováno tak, že prostřednictvím vzdálené plochy, společnosti klientovi zřídí přístup na jejich terminálový server a klient tedy pracuje se stejnými aktuálními tady jako společnost nebo její účetní. To znamená, že klient má přehled on-line o svých pohledávkách a závazcích, úhradách atd. a u sebe ve firmě může tisknout potřebné výstupy. V praxi to funguje například tak, že klient si sám vystavuje faktury, vede skladovou evidenci, případně pokladnu, a pracovníci společnosti se pak starají o správné zaúčtování

klientem vystavených dokladů a účtují další doklady, jejichž zpracování podle konkrétní dohody zajišťuje společnost.

V případě on-line mzdové agendy má klient přehled o svých mzdových a personálních informacích. Tento systém funguje tak, že klient sám zadává docházku zaměstnanců či tiskne různá potvrzení o příjmech svých zaměstnanců pro účely sociální podpory atd. a pracovníci externí firmy se pak opět starají o správné zpracování a zaúčtování mezd včetně styku s příslušnými úřady. Klient dostává stejné odborné a včasné výsledky, jako by měl vlastní mzdovou účtárnu.

Jak již bylo zmiňováno v teoretické části této práce, konkrétně v kapitole 3.5, ceny externího účetnictví se odvíjí hlavně od počtu dokladů, zaměstnanců, předmětu činnosti firmy a specifik týkajících se konkrétního klienta. Společnost Account Professional, a.s. uvádí ceny jak za vedení účetnictví, tak i ceny za založení s.r.o. nebo také na svých stránkách uvádí ceník virtuální kanceláře.

Minimální paušál za komplexní účetní a daňové služby: 500,- Kč/měsíc

Minimální cena za roční zpracování účetnictví včetně účetní závěrky a daňového přiznání: 2 500,- Kč

*Tab. 4.3 Příklady nejčastějších cen za komplexní zpracování účetnictví*

<b>Druh vedení účetnictví</b>	<b>Plátce DPH</b>	<b>Počet zaměstnanců</b>	<b>Počet dokladů měsíčně</b>	<b>Částka/měsíc</b>
Daňová evidence	x	x	Do cca 20	500,- Kč
Daňová evidence	✓	x	Do cca 20	1 000,- Kč
Daňová evidence	✓	1-2	Do cca 20	1 500,- Kč
Účetnictví	✓	x	Do cca 20	1 500,- Kč
Účetnictví	✓	1-2	Do cca 20	1 900,- Kč
Účetnictví	✓	x	Do cca 100	3 000,- Kč
Účetnictví	✓	2-3	Do cca 100	3 500,- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.profiuctarna.cz/cs/cenik>

### **Orientační ceník mzdové agendy**

Dle náročnosti na zpracování a množství zaměstnanců je nejčastější cena 150,- Kč/osoba/měsíc.

Všechny ceny jsou uváděny bez DPH. [5]

I přes rozsáhlou nabídku služeb a pravděpodobnou kvalitu, se společnost pro tuto firmu pravděpodobně nerozhodne. Firma na svých stránkách uvádí nepřehledný ceník. Například cena za účetnictví pro plátce DPH, pro 2-3 zaměstnance, do cca 100 dokladů cena 3 500,- Kč, ale v ceníku mzdové agendy uvádějí další ceny za zaměstnance. Má otázka zní, jsou v ceně 3 500,- Kč zahrnuty i veškeré personální a mzdové úkony pro 2-3 zaměstnance? Dle čeho je cena 3 500,- Kč vyčíslena, dle počtu dokladů nebo dle zaměstnanců? Není určená cena za položku v účetnictví. Bylo by možné se k ní dopočítat, ale ta cena by byla pouze nějakým odhadem. Subjekt nebyl ochoten poskytnout dodatečné informace k ceníku a pro tyto důvody by společnost tuto firmu do svého výběru nezahrnula.

#### **4.2.3 Apesta s.r.o.**

Tato společnost byla založena v roce 2004. Podnětem pro její založení bylo uzavření ostravské divize jedné z pražských auditorských společností a nutnost převzít do té doby touto společností zpracovávaná účetnictví klientů. Na základě smlouvy o cesi byly smlouvy na vedení účetnictví převzaty touto společností. Nabízí zpracování účetnictví, mezd a daňových přiznání, poskytuje založení společnosti, zastupování před úřady a podobně. Nenabízí zpracování daňové evidence.

Nabídka služeb:

- vytvoření účetního systému – dle potřeb klienta společnost vytvoří účetní systém, případně již existujícím společností efektivně upraví systém stávající,
- účetní poradenství – na základě smlouvy řeší pro klienta postupy účetnictví, směrnice pro účtování jednotlivých oblastí chodu společnosti, postupy účtování konkrétních složitých účetních případů apod.,
- dohled nad účetnictvím – ve sjednaných intervalech pracovníci společnosti zkontrolují dohodnuté oblasti účetnictví, které jsou zpracovávány vlastními pracovníky klienta,

podklady pro DPH, zaúčtování o mzdách, případně dozorují závěrečné účetní operace a provádění účetní závěrky společnosti na konci účetního období,

- vedení účetnictví,
  - daňová evidence,
  - kompletní účetnictví,
  - vedení účetnictví z dat pořízených klientem – v tomto případě klient předá této společnosti datové soubory, pořízené svými zaměstnanci. Společnost data zpracuje a dle dohody buď zpracované údaje v datové podobě předají zpět klientovi, nebo předají klientovi pouze potřebné výstupy ve formě přehledných tabulek či výkazů - tento způsob spolupráce ovšem předpokládá používání stejného účetního programu obou smluvních stran,
  - jednorázové zpracování účetnictví či daňové evidence,
  - rekonstrukce účetnictví – komplexní rekonstrukce účetnictví za minulá období včetně vypracování dodatečných přiznání k DPH i k dani z příjmů,
- mzdy jsou pro klienty zpracovávány jako komplexní služba, která zahrnuje:
  - výpočet mezd podle předaných pracovních výkazů, pracovních smluv a mzdových výměrů,
  - výpočet výše zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání,
  - přípravu výplatních lístků,
  - zpracování podkladů pro výplatu mezd v hotovosti,
  - zpracování příkazů k úhradě bezhotovostně vyplácených mezd,
  - zpracování příkazů k platbě odvodů z mezd jednotlivým institucím,
  - zpracování rekapitulací mezd pro zaúčtování do účetního systému společnosti,
  - vyhotovení přehledů o platbách pojistného pro instituce sociálního a zdravotního pojištění,
  - vedení mzdových listů,
  - zpracování Evidenčních listů důchodového pojištění,
  - zúčtování záloh na daň ze závislé činnosti na základě požadavků zaměstnanců či vyhotovení potvrzení o zdanitelných příjmech a uhrazených zálohách na daň z příjmů pro přiznání k dani z příjmů fyzických osob,
  - roční vyúčtování daně ze záloh na daň ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou ve vztahu k finančnímu úřadu,
- personalistika,

- u nových pracovních poměrů – přihlašuje společnost k platbě pojištění u příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení, k platbě pojištění u jednotlivých zdravotních pojišťoven,
- při ukončení pracovního poměru – odhlašuje zaměstnance z pojištění u jednotlivých institucí, připravuje zápočtové listy, potvrzení o zdanitelných příjmech a Evidenční listy důchodového pojištění,
- personální poradenství je zaměřeno na doporučení vhodného zaměstnaneckého poměru a poradenství při zaměstnávání cizích státních příslušníků,
- daně – zajištění pro klienty zpracování daňových přiznání,
  - k dani z příjmů fyzických osob,
  - k dani z příjmů právnických osob,
  - k dani z přidané hodnoty,
  - k silniční dani,
  - k dalším daním dle potřeby klienta,
- další služby,
  - založení včetně registrace nové společnosti – spolupráce při výběru vhodné formy podnikání, vypracování potřebných zakládajících dokumentů, zajištění společnosti u příslušných institucí včetně komplexního právního zabezpečení,
  - zastupování před úřady – při založení společnosti, při přihlašování a odhlašování zaměstnanců, při jednání s institucemi Okresní správy sociálního zabezpečení, při jednání se zdravotními pojišťovnami, při jednání s finančními úřady nebo při plánovaných i náhodných kontrolách,
  - zpracování přehledů o hospodaření a další.[6]

Tab. 4.4 Orientační ceník společnosti Apesta s.r.o.

Služba	Cena
Účetnictví	20,- Kč / položka
Přiznání k dani z přidané hodnoty	500,- Kč / položka
Přiznání k dani silniční do 5 aut	500,- Kč
Přiznání k dani silniční nad 5 aut	1 000,- Kč
Mzdy (1 zaměstnanec)	200,- Kč
Sjednání či ukončení pracovního poměru	150,- Kč
Roční vyúčtování záloh na mzdy	100,- Kč



Evidenční list důchodového zabezpečení	100,- Kč
Účetní poradenství	800,- Kč / hodina
Dohled nad účetnictvím	800,- Kč / hodina
Další služby	800,- Kč / hodina

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.apesta.cz/cenik.html>

Všechny ceny jsou uváděny bez DPH.

Společnost uvádí ceny pouze za některá přiznání z jejich nabídky a celkově je jejich ceník oproti nabídce služeb velmi chabý a je sepsán chaoticky. Při zhlédnutí stránek společnosti Apesta s.r.o. bylo zjištěno, že informace byly aktualizovány naposledy v roce 2008, tudíž nejsou věrohodné a fiktivní firma si nemůže dovolit spoléhat na takovou společnost. Jelikož společnost nebyla ochotna poskytnout dodatečné informace, fiktivní firma by ji pro tyto důvody do svého výběru nezahrnula.

#### 4.2.3 DÚOPAM s.r.o.

Nabízí komplexní služby v oboru účetní a daňové evidence. Kromě vedení účetnictví klienta zastoupí při jednání na úřadech a poskytne personální a mzdové poradenství.

Daňová evidence (dříve jednoduché účetnictví), tedy záznam majetku a závazků, příjmů a výdajů, je důležitá pro stanovení základu daně a poté i pro výpočet daně z příjmů fyzických osob. Daňovou evidenci upravuje zákon o dani z příjmů fyzických osob, který se však zmiňuje jen o obsahu daňové evidence, ale formu a způsob vedení účetnictví nechává na poplatníkovi.

Tab. 4.5 Ceník daňové evidence

Služba	Cena
Do 100 položek	18,- Kč / položka
101 – 200 položek	17,- Kč / položka
201 a víc položek	16,- Kč / položka
Plátcí DPH	+ 10% z celkové měsíční částky
Rekonstrukce účetnictví (dle sazebníku položek)	+ 1 000,- Kč jednorázový poplatek

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.duopam.cz/danova-evidence/>

Další oblastí je účetnictví. To vychází z daňově uznatelných výnosů a nákladů. Na rozdíl od daňové evidence má účetnictví přesně daná pravidla vedení účetnictví, co, kdy, kde a jak je třeba evidovat, zpracovat, odevzdat. Oproti daňové evidence je vedení účetnictví poměrně obtížný úkol.

*Tab. 4.6 Ceny pro vedení účetnictví*

Počet položek zaúčtování MD/D	Cena
Do 100 položek	25,- Kč / položka
101 – 200 položek	24,- Kč / položka
201 položek	23,- Kč / položka
Zpracování roční uzávěrky 1/12 ze součtu plateb za celý rok	
Plátcí DPH	+ 10% z celkové měsíční částky
Rekonstrukce účetnictví položky dle sazebníku	+ 5 000,- Kč jednorázový poplatek
Sleva: Klient dodá doklady sám	2,- Kč / položka

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.duopam.cz/podvojne-ucetnictvi/>

Daňová přiznání, přehledy pro Okresní správu sociálního zabezpečení, přehledy pro zdravotní pojišťovny nebo také doprava dokladů je v ceně.

V rámci personalistiky a mezd společnost:

- zpracuje pro klienty veškeré pracovní smlouvy,
- vyřídí přihlášení a odhlášení pracovníků u sociální správy a jednotlivých zdravotních pojišťoven,
- povede evidenci zákonného pojištění a evidenci o kvalifikaci,
- nabízí kompletní zpracování mezd pro malé i velké organizace, včetně vytvoření mzdových a výplatních pásek,
- vytvoří rekapitulaci mezd,
- vypracuje přehledy pro sociální správu a zdravotní pojišťovny,
- zpracuje příkazy k úhradě.

Tab. 4.7 Ceny za vedení mzdové a personální agendy

Služba	Cena
Vedení mezd	Max 150,- Kč
Uzavření roku	Max 150,- Kč
Provedení ročního zúčtování	Max 100,- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.duopam.cz/mzdy/>

Ceny uváděné v tabulkách jsou orientační, respektive maximální možné. Skutečnou cenu stanovuje na základě individuálního přístupu ke klientům a skutečně odvedené práce.

Jako další služby tato společnost zpracuje silniční daň, majetkovou daň, spotřební daň a provede vyúčtování daně ze závislé činnosti, srážkové daně a II. pilíře důchodového pojištění.

Firmě tato společnost svou nabídkou vyhovuje, a proto bude následovat výpočet ročních nákladů na zpracování účetnictví touto společností. Opět bude cena záviset hlavně na počtu dokladů a počtu zaměstnanců, firma bere jako výhodu, že společnost cenu za zpracování jakéhokoli přiznání a přehledy pro sociální a zdravotní pojišťovny má v ceně vedení účetnictví. Částky jsou pouze orientační a bez DPH. [10]

### Roční cena za vedení účetnictví

V případě společnosti DÚOPAM s.r.o. bude výpočet složitější s ohledem na informace v ceníku uvedeném na stránkách společnosti.

Účetnictví:  $2\,400$  (počet dokladů)  $\times$   $23$  (cena za položku v účetnictví) =  $55\,200,-$  Kč  
 Za zpracování roční uzávěrky si firma účtuje  $1/12$  ze součtu plateb za celý rok, to znamená, že k částce za rok a tedy  $662\,400,-$  Kč přičteme ještě  $1/12$  z této částky a tedy  $55\,200,-$  Kč. Roční částka za zpracování účetnictví činí  $717\,600,-$  Kč. Pokud společnost, která si nechává zpracovávat účetnictví je plátcem DPH, což v našem případě je, externí firma požaduje 10% navíc z celkově měsíční částky. Je tedy nutné roční částku přepočítat na měsíční a přičíst k ní daných 10%. Měsíční částka tedy činí  $59\,800,-$  a 10% z ní činí  $5\,980,-$ . Součet těchto částek a následné vynásobení dvanácti měsíci tvoří výslednou částku za zpracování účetnictví  $789\,360,-$  Kč.

Mzdy:  $50 \text{ (počet zaměstnanců)} \times 150 \text{ (vedení mezd)} = 7\,500,- \text{ Kč}$

$50 \text{ (počet zaměstnanců)} \times 250 \text{ (uzavření roku a provedení ročního zaúčtování)} = 12\,500,- \text{ Kč}$

Měsíční náklady (zpracování účetnictví a mezd) –  $65\,780,- (59\,800,- + 5\,980,-) + 7\,500,-$   
 $= 73\,280,- \text{ Kč}$ . Částku pak vynásobíme dvanácti měsíci a přičteme cenu za provedení ročního zaúčtování a uzavření roku  $12\,500,- \text{ Kč}$ .

Ceny společnosti DÚOPAM, s.r.o. zahrnují i ceny za daňová přiznání.

**Výsledná roční cena činí 891 860,- Kč.**

#### **4.2.4 Entex Group s.r.o.**

Tato externí firma byla založena v roce 2006. Zabývá se externím vedením účetnictví pro malé a střední firmy, daňové evidence pro drobné podnikatele a mzdové agendy malých a středních firem.

Společnost je pojištěna na odpovědnost za škody vzniklé při výkonu předmětu podnikání. Na webových stránkách uvádí, že spolehlivost a kvalita práce potvrzuje skutečnost, že firma po celou dobu své činnosti neuplatňovala žádnou pojistnou událost.

#### **Nabídka služeb**

V rámci vedení účetnictví poskytuje:

- vedení účetnictví a daňové evidence dle platné legislativy,
- účetní konzultace,
- vedení účetnictví přes internet,
- uzávěrky a podklady pro bankovní situace,
- zpracování mezd,
- zpracování dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti,
- vyúčtování zálohové, srážkové daně,
- komunikace s úřady,
- zajišťování kontrol na úřadech.

Zpracovávají daň z příjmů právnické osoby, daň z příjmů fyzické osoby, daň z přidané hodnoty, silniční daň – zpracování a přehled záloh, daň z nemovitých věcí, darovací daň. Dále

souhrnné hlášení k DPH, výpis z evidence k režimu přenesené daňové povinnosti. Sleduje daňové povinnosti klienta a včas je připravuje.

Na základě požadavků klienta, vypracuje jednoduché, ale právně zajištěné smlouvy. Nejpoužívanějšími jsou:

- smlouva o dílo,
- kupní smlouva,
- smlouva o nájmu,
- pracovní smlouva,
- mandátní smlouvy,
- zprostředkovatelská smlouva a další. [16]

Ceník má společnost sestavený individuálně a na míru podle potřeb klienta. Lze domluvit jednorázové služby nebo zvýhodněný měsíční paušální poplatek. Princip cenotvorby je založený na položkových platbách (dle počtu jednotlivých služeb) nebo dle paušální platby (individuálně nastavený paušál dle zvolených služeb).

*Tab. 4.8 Ceník služeb*

Služba	Cena
<b>Vedení daňové evidence</b>	
Položka evidence příjmů a výdajů	15,- Kč
Minimální měsíční platba – neplátce DPH	500,- Kč
Minimální měsíční platba – plátce DPH	1 000,- Kč
<b>Vedení účetnictví</b>	
Položka účetního deníku	20,- Kč
Minimální měsíční platba – neplátce DPH	600 Kč
Minimální měsíční platba – plátce DPH	1 200,- Kč
<b>Cena vyplňování přiznání a přehledů</b>	
Daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob	1 000,- Kč
Přehledy sociální a zdravotní pojištění	500,- Kč
Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob	1 500,- Kč
Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	500,- Kč
Daňové přiznání k silniční dani (tři vozy a	500,- Kč

méně)	
Silniční daň – každý další vůz	50,- Kč
<b>Ceník pro mzdy a personalistiku</b>	
Přihlášení, odhlášení zaměstnance	150,- Kč
Zpracování mzdy – jeden zaměstnanec	150,- Kč/měsíc
Zpracování mzdy každý další zaměstnanec	100,- Kč/měsíc
<b>Ostatní ceny</b>	
Jednorázové zpracování daňové evidence	Od 3 000,- Kč
Jednorázové zpracování účetnictví	Od 5 000,- Kč
Cena za 1 hodinu účetní práce	490,- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle [http://entex.cz/wpcontent/uploads/2013/07/entex\\_cenik\\_web.pdf](http://entex.cz/wpcontent/uploads/2013/07/entex_cenik_web.pdf)

Tyto ceny jsou pouze orientační a konkrétní cenovou nabídku na míru klienta společnost zpracuje dle potřeb klienta.

### **Roční cena za vedení účetnictví**

Účetnictví: 2 400 (počet dokladů) x 20,- (cena za položku v účetnictví) = 48 000,- Kč

Výpočet ceny za mzdy je u této firmy mírně složitější. Je nutné počítat s cenou za přihlášení, kterou si společnost účtuje zvlášť a dávat pozor na cenu za zpracování mezd pro prvního zaměstnance a na cenu pro zaměstnance další.

Přihlášení: 50 (počet zaměstnanců) x 150,- (cena za přihlášení zaměstnance) = 7 500,-Kč  
 Zpracování mezd: První zaměstnanec 150,- + (49 x 100,-) = 5 050,- Kč  
 Měsíční cena za mzdy tedy činí 5 050,- Kč.

Měsíční náklady činí 53 050,- Kč, tuto částku pak vynásobíme dvanácti měsíci a přičteme roční částku za přihlášení zaměstnanců 7 500,- Kč. Roční částka je poté ve výši 644 100,- Kč.

Pro kompletní roční cenu za vedení účetnictví k částce 644 100,- Kč přičteme cenu za vyplnění daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob – 1 500,- Kč, cenu za vyplnění přiznání k dani silniční – 500,- Kč (tato cena je paušální částka pro maximálně tři vozidla) a cenu za zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty – 6 000,- Kč (ceník uvádí cenu za měsíc - 500,- Kč, tuto částku je nutné vynásobit dvanácti měsíci).

**Výsledná cena tedy činí 652 100,- Kč.**

#### 4.2.5 TOPTAX – účetní a daňová kancelář s.r.o.

Tato společnost se pyšní tím, že aktuálně zpracovává účetnictví více než 250 podnikatelským subjektům. Na svých stránkách však své služby nějak podrobně nepopisuje.

Z předloženého účetnictví připraví výstupy jak pro státní instituce, tak i pro manažerské rozhodování na základě potřeb klient. Mzdy zpracovává na základě všech platných legislativních úprav. Automaticky řeší plnění povinností klienta vůči institucím i zaměstnancům. [25]

Tab. 4.9 Ceník společnosti TOPTAX s.r.o.

Služba	Cena
Základní sazba za položku v účetním/peněžním deníku	20,- Kč
Vyhotovení daňových přiznání (silniční, DPH, atd.)	od 500,- Kč
Daň z příjmů fyzických osob	od 2 000,- Kč
Daň z příjmů právnických osob	od 3 000,- Kč
Zpracování mezd měsíčně	od 300,- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.toptax.cz/#article-3>

#### Roční cena za vedení účetnictví

Účetnictví: 2 400 (počet dokladů) x 20 (průměrná cena za položku v účetnictví) = 48 000,- Kč

Mzdy: 50 (počet zaměstnanců) x 300 (cena za zpracování mezd a personalistiky) = 15 000,- Kč

Měsíční náklady činí 63 000,- Kč, tuto částku pak vynásobíme dvanácti měsíci a výsledek je 756 000,- Kč.

Pro kompletní roční cenu za vedení účetnictví k částce 756 000,- Kč přičteme cenu za vyplnění daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob – 3 000,- Kč, cenu za vyplnění přiznání k dani silniční – 500,- Kč (paušální částka pro až tři vozidla) a cenu za zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty – 6 000,- Kč (ceník uvádí cenu za měsíc - 500,- Kč a je tedy nutné tuto částku vynásobit dvanácti měsíci).

**Výsledná cena tedy činí 765 500,- Kč.**

#### 4.2.6 Účetnictví PRO

Tato společnost nově nabízí zpracování účetnictví po celé České republice, klient již nemusí navštěvovat účetní firmu a komunikace je možná přímo od stolu či počítače.

Nabídka služeb:

- řádná daňová evidence a zaúčtování předaných dokladů,
- vedení účetního, peněžního deníku,
- vedení všech zákonem stanovených účetních knih a evidencí,
- vedení pokladní knihy,
- přehled o příjmech a výdajích,
- přehled o majetku a závazcích,
- evidence drobného a dlouhodobého majetku,
- kniha pohledávek a závazků,
- skladová evidence,
- mzdová agenda a zaměstnanci,
- zpracování přiznání k DPH (záznamová povinnost),
- kontrola úhrad přijatých a vydaných faktur,
- kontrola zálohových plateb,
- zpracování roční účetní závěrky,
- zpracování daňového přiznání a přehledů pro SSZ a ZP,
- zpracování ostatních týkajících se daňových přiznání (silniční daň, daň z nemovitosti, srážkové daně, atd.)

Dále poskytuje vyúčtování cestovních náhrad a služebních cest, vyhotovení dalších přehledů podle potřeb klienta, ale i další činnosti související s podnikatelskou činností.

V oblasti mezd a personálních záležitostí firma zpracuje veškeré mzdy zaměstnanců, provede personální agendu v souladu s právními předpisy, zpracuje pracovní smlouvy, dohody o hmotné odpovědnosti, konkurenční doložky a dodatky a jiné. Přihlásí a odhlásí zaměstnance, každý měsíc připravuje mzdové listy, výplatní pásky, zpracuje měsíční přehledy vůči dotčeným orgánům státní správy a rovněž je podá, vypracovává platební příkazy pro banky, zpravuje roční zúčtování daně, vypracovává Evidenční list důchodového pojištění pro příslušnou Okresní správu sociálního zabezpečení, provede zúčtování cestovních náhrad



včetně služebních cest zaměstnanců, vypracuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro zaměstnance a další.

Jako většina firem poskytuje také zhotovení daňových přiznání k dani z příjmů fyzických osob, právnických osob, k dani z přidané hodnoty (měsíční, čtvrtletní), přiznání k silniční dani, vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech příloh, vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, přiznání k dani z nabytí nemovitosti, k dani z nemovité věci, k dani dědické a darovací. Dále hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření, přehled o příjmech a výdajích vůči Okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám. Zastupuje klienta na úřadech s odbornou úrovní a znalostí. Součástí zastupování je nejen zastoupení ve věcech daňových, dle daňového řádu, ale i zastupování ve věcech pojištění Okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven, úřadů práce a dalších. V souvislosti s klientovou podnikatelskou činností, nabízí zastupování i v jiné oblasti obchodních aktivit, pohledávek a závazků. [27]

Hodnota ceny za poskytované služby je přímo úměrná představám a požadavkům klienta a dle toho je také firmou vytvořena cenová nabídka za požadované služby.

*Tab. 4.10 Ceník služeb společnosti Účetnictví PRO s.r.o.*

<b>Druh služby</b>	<b>Cena</b>
<b>Daňová evidence</b>	
Účetní položka	10,- Kč
Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob	2 500,- Kč
<b>Účetnictví</b>	
<b>Účetní položka</b>	25,- Kč
Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob	3 500,- Kč
Zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty	250,- Kč
Mzdy (náklady zahrnující veškerou agendu spojenou se zaměstnancem)	250,- Kč
Zastupování	300,- Kč / hodina

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://ucetnictvipro.cz/ceny.html>

### **Roční cena za vedení účetnictví**

Účetnictví: 2 400 (počet dokladů) x 25 (průměrná cena za položku v účetnictví) = 60 000,- Kč

Mzdy: 50 (počet zaměstnanců) x 250 (cena za zpracování mezd a personalistiky) = 12 500,- Kč

Měsíční náklady činí 72 500,- Kč, tuto částku pak vynásobíme dvanácti měsíci a výsledek je 870 000,- Kč.

Pro kompletní roční cenu za vedení účetnictví k částce 870 000,- Kč přičteme cenu za vyplnění daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob – 3 500,- Kč, cenu za vyplnění přiznání k dani silniční – 150,- Kč (cena je za jedno vozidlo) a cenu za zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty – 3 000,- Kč (ceník uvádí cenu za měsíc - 250,- Kč a je tedy nutné tuto částku vynásobit dvanácti měsíci).

**Výsledná cena tedy činí 876 650,- Kč.**

#### **4.2.7 ZEA SERVIS s.r.o.**

V oblasti vedení účetnictví nabízí vedení hlavní knihy, účetního deníku, pokladní knihy, knihy pohledávek a závazků, karty investičního majetku, záznamní povinnosti k DPH, zpracování výsledovky, výkazu zisků a ztrát, rozvahy a daňových přiznání.

V rámci daňové evidence vede podobně jako u účetnictví peněžní deník, pokladní knihu, knihu pohledávek a knihu závazků, karty investičního majetku, záznamní povinnost k DPH a provádí účetní závěrku a daňové přiznání.

Stejně tak poskytují vyplnění daňových přiznání pro daň z příjmů fyzických osob, právnických osob, pro daň z přidané hodnoty, silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí a daň darovací.

Jako doplňkové služby tato společnost poskytuje účetní poradenství, zastupování na úřadech, spolupráce s daňovým poradcem, konzultace a přípravu výkazů a podnikatelských záměrů pro získání úvěrů u bank. [29]

Tab. 4.11 Ceník služeb společnosti ZEA Servis s.r.o.

Cena za položku	Cena
Daňová evidence	15,- Kč
Účetnictví	20,- Kč
<b>Zpracování přiznání k DPH</b>	
Řádné	300,- Kč
Dodatečné	150,- Kč
<b>Mzdová agenda a personalistika</b>	
Mzdy/zaměstnanec	170,- Kč
Přihlášky a odhlášky	100,- Kč
Roční vyúčtování daně za zaměstnance	500,- Kč
Přiznání k dani z příjmů	
Daňová evidence	1 000,- Kč až 2 500,- Kč
Účetnictví	1 500,- Kč až 2 500,- Kč
<b>Ostatní služby</b>	
Zastupování na úřadech – při kontrolách apod.	400,- Kč / hod
Statistické výkazy	800,- Kč / hod
Úkony nad rámec paušálu	300,- Kč / hod
<b>Daňová přiznání</b>	
K dani silniční	150,- Kč pro 1 vozidlo
Další vozidlo	50,- Kč
K dani z nemovitých věcí	450,- Kč
K dani z nabytí nemovitosti	450,- Kč
K dani darovací	450,- Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle <http://www.zeaservis.cz/cenik.html>

#### **Roční cena za vedení účetnictví**

Účetnictví: 2 400 (počet dokladů) x 20,- (průměrná cena za položku v účetnictví)  
= 48 000,- Kč

Mzdy: 50 (počet zaměstnanců) x 170,- (vedení mezd) = 8 500,- Kč

50 (počet zaměstnanců) x 600 (přihlášení zaměstnance a roční vyúčtování daně)  
= 30 000,- Kč

Měsíční náklady činí 56 500,- Kč, tuto částku pak vynásobíme dvanácti měsíci a přičteme roční částku za přihlášení zaměstnance a roční vyúčtování daně, výsledek je poté ve výši 708 000,- Kč.

Pro kompletní roční cenu za vedení účetnictví k částce 708 000,- Kč přičteme cenu za vyplnění daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob – 2 500,- Kč, cenu za vyplnění přiznání k dani silniční – 150,- Kč (tato cena je za jedno vozidlo) a cenu za zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty – 3 600,- Kč (ceník uvádí cenu za měsíc - 300,- Kč a je tedy nutné tuto částku vynásobit dvanácti měsíci).

**Výsledná cena tedy činí 714 250,- Kč.**

#### **4.3 Shrnutí nákladů na zpracování externího účetnictví jednotlivými firmami**

V tabulce 4.12 jsou vypsány veškeré firmy, které by si fiktivní firma vybrala pro zpracování svého účetnictví a které by vyhovovaly jejím kritériím. Tabulka obsahuje náklady, které jsou rozlišeny na jednotlivé oblasti a to účetnictví, mzdy, měsíční a roční částka za účetní a mzdovou agendu, dále součet cen za daňová přiznání, které si fiktivní firma nechává zpracovávat a v posledním sloupci bude pro porovnání uvedená celková cena za zpracování účetnictví za rok.

*Tab. 4.12 Shrnutí nákladů vybraných firem*

Název externí firmy	Měsíční náklady na	Měsíční náklady na mzdy	Měsíční náklady celkem	Roční náklady celkem	Částka za daňová přiznání <sup>5</sup>	Celkové roční náklady
DÚOPAM s.r.o.	65 780,-	7 500,-	73 280,-	-	-	891 860,-

<sup>5</sup> Součet cen za daňové přiznání k dani z příjmů PO, k dani silniční a k dani z přidané hodnoty (rok)

Entex Group s.r.o.	48 000,-	5 050,-	53 050,-	644 100,-	8 000,-	652 100,-
TOPTAX s.r.o.	48 000,-	15 000,-	63 000,-	756 000,-	9 500,-	765 500,-
Účetnictví PRO s.r.o.	60 000,-	12 500,-	72 500,-	870 000,-	6 650,-	876 650,-
ZEA Servis s.r.o.	48 000,-	8 500,-	56 500,-	708 000,-	6 250,-	714 250,-

Zdroj: Vlastní zpracování

Z tabulky 4.12 lze určit, která z firem má nejlevnější náklady na zpracování nejen účetnictví ale také mezd a daňových přiznání. Pro fiktivní firmu by byla důležitá cena nejnížší a proto by se rozhodovala mezi firmou Entex Group s.r.o. a ZEA Servis s.r.o. Pro správné rozhodnutí by si firma měla zjistit o externích společnostech veškeré důležité informace. Měla by se zaměřit na doporučení známých, jež s těmito společnostmi měli zkušenosti. Měla by si přečíst zveřejněné názory jednotlivých klientů, kteří s těmito firmami spolupracovali a na základě toho by pravděpodobně zvítězila firma ZEA Servis s.r.o., i přesto, že její náklady na zpracování nejsou zcela nejlevnější. Tyto náklady na zpracování účetnictví budou následně porovnávány s náklady na vlastní účetní oddělení.

Je nutné poznamenat, že v ceně za zpracování účetnictví externí firmou není zahrnuta cena za případné provádění auditu, která by byla vysoká a znatelně by zvýšila náklady na externí účetnictví. V závislosti na ceně interního účetnictví by se firma rozhodla pro dobrovolný audit.

### **Založení vlastního účetního oddělení**

Vzhledem k tomu, že si fiktivní účetní jednotka nechává zpracovávat účetnictví externí firmou, pro založení účetního oddělení je třeba počítat s náklady na „pořízení“ této účtárny.

V případě, že by si firma zřizovala vlastní účtárnu, musela by zaměstnat minimálně 2 účetní a tedy hlavní a mzdovou. Pro ně by bylo třeba nakoupit dva psací stoly ve výši

přibližně 6 600,- Kč a dva počítače za přibližně 21 000,- Kč<sup>6</sup>. K tomu by musela pořídit např. účetní program POHODA Premium za 17 970,- Kč pro 2-3 počítače, aby mohly současně pracovat hlavní i mzdová účetní. Program zahrnuje veškeré funkce například adresář, fakturaci, mzdy, majetek nebo například homebanking (export příkazů, import a zaúčtování výpisů). Naopak nezahrnuje vedení daňové evidence, což by firma vzhledem k jejímu vedení účetnictví ani nepotřebovala.

Celkové náklady na pořízení účetní jednotky jsou ve výši 45 570,- Kč, přičemž částka 17 970,- Kč za licenci k účetnímu programu POHODA Premium se platí každoročně.

Pravidelnými náklady se pro firmu stanou mzdy jednotlivých účetních:

1. Hlavní účetní - 23 500,- Kč + 34 %, která odvádí zaměstnavatel na sociálním a zdravotním pojištění
2. Mzdová účetní – 15 000,- Kč + 34 %

Celkové náklady na zaměstnance účtárny by byly ve výši 51 590,- Kč měsíčně. Zvlášť náklady na hlavní účetní činí 31 490,- Kč a na mzdovou účetní 20 100,- Kč.<sup>7</sup>

Další náklady účetní by tvořil daňový poradce, jehož služby by firma požadovala pro své účetní. Daňový poradce by si účtoval měsíčně 5 000,- Kč<sup>8</sup> za své služby. Tudiž náklady na zřízení a provoz účetní jednotky by se pohybovaly v částce 724 650,- Kč.

Fiktivní firma by v tom to případě zvažovala:

- výhody vlastního účetního oddělení,
- další náklady na provoz vlastního účetního oddělení,
- a důvody, proč zřizovat vlastní účetní oddělení.

Při uvážení bodu 1. by fiktivní firma měla všechny účetní doklady a písemnosti pod svou střechou. Pro případ nahlédnutí by nemusela kontaktovat externí účetní firmu, která by musela buď telefonicky anebo osobně s firmou komunikovat. Nedocházelo by ke zdržení, při převozu dokumentů. V tomto případě by zaniklo riziko ztráty dokladů, nemusely by se vést předávací protokoly o předání účetních dokladů.

---

<sup>6</sup> Ceny za stoly i počítače jsou určeny na základě běžných cen uvedených na internetu.

<sup>7</sup> Mzdy účetních vycházejí z průměru mezd, jež jsou nabízeny za práci hlavní i mzdové účetní v Moravskoslezském kraji.

<sup>8</sup> Tato částka byla zjištěna na základě cen za služby nabízených na internetových stránkách.

V bodě druhém by firma uvažovala za předpokladu, že pokud ví částku za zřízení účetní jednotky, taky ví, že pořizovací náklady na zřízení účetního oddělení je možno rozdělit na jednorázové a opakující se. Těmi jednorázovými by byly náklady na pořízení dvou stolů a dvou počítačů v částce vysoké 27 600,- Kč. Těmi opakujícími, se by byly myšleny náklady na licenci za program POHODA Premium ve výši 17 970,- Kč. V dalších letech by firma chtěla zvolit dobrovolný audit, aby měla jistotu, že jeho účetní oddělení pracuje řádně a zodpovědně. Co se týká částky za dobrovolný audit, pohybuje se suma kolem 50 000,- Kč<sup>9</sup> ročně.

Důvody proč zřizovat vlastní účetní oddělení by se odvíjely od plánů fiktivní firmy. Těmito plány by byl myšlen rozvoj své společnosti o další prodejny. V souvislosti s rozšířením vlastní společnosti by se navýšil počet nových zaměstnanců. Za těchto okolností by externí účetní firma navyšovala ceny o další zpracování mezd nebo také o zvýšený počet účetních položek.

V případě vlastní mzdové účetní by při padesáti zaměstnancích byla vytížena pouze z padesáti procent, a tudíž by mohla vypomáhat všeobecné účetní i s jinou prací, která souvisí s účetnictvím. Tím je myšleno administrativa, psaní dopisů, archivace, zakládání dokladů do pořadačů apod. Za těchto podmínek by společnost mohla snížit počet administrativních pracovníků na jednu. Nemusela by tedy s touto pracovní silou počítat a ušetřila by 12 000 Kč + 34% měsíčně za její mzdu, čímž by se náklady na účtárnu snížily o 16 080,- Kč.

Dalším kladem vlastního účetního oddělení je fakt, že by se firma nemusela starat o zpracování a archivaci účetních dokladů. Toto by bylo náplní práce právě účtárny. V případě externího zpracování účetnictví by společnost firmě předala po účetní závěrce doklady za předchozí období a ta by musela zajistit řádnou archivaci.<sup>10</sup> V souvislosti s archivací by byla firma nucena počítat s dalšími náklady, které nejsou zanedbatelné.

V případě, že by se firma rozhodla pro dobrovolný audit, částka za interní účetnictví bez nákladů na jeho pořízení a včetně částky za audit by byla ve výši 747 050,- Kč. Ve srovnání se zpracováním účetnictví externí firmou nebo vlastními zaměstnanci vzniká peněžní rozdíl ve výši 32 800,- Kč. Tento rozdíl je vypočítán z nákladů na interní účetnictví nezahrnující náklady na pořízení. I přesto, že firma by v prvním roce platila celkem 774 650,- Kč a oproti externí firmě by neušetřila, v porovnání s výhodami, které by ji účetní oddělení přineslo, a které byly také popsány výše, by se firma mohla rozhodnout pro vlastní účtárnu.

---

<sup>9</sup> Tato cena je zjištěna na základě nabídek auditorských společností sídlících v Moravskoslezském kraji.

<sup>10</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví – Úschova účetních záznamů (§31)

Pro firmu by představovalo velkou výhodu mít účetní neustále k dispozici. V případě jakéhokoliv problému by existovala okamžitá možnost jeho řešení. Všechny dokumenty by zůstávaly ve firmě a nebylo by třeba vynakládat peníze na jejich převoz do externí firmy, v případě potřeby něco dohledat by dokumenty byly k dispozici na místě účtárny.



## 5 Závěr

Bakalářská práce byla zaměřena na srovnání interního a externího zpracování účetnictví. V průběhu psaní této bakalářské práce se zadané téma stalo poměrně náročným na výběr kvalitních a věrohodných informací i z důvodu neochoty poskytnout dodatečné informace od subjektů zahrnutých do srovnání vybraných externích firem.

V teoretické části se práce věnuje teoretickým aspektům interního zpracování účetnictví a tedy vymezení účetních jednotek a jejich základních povinnosti při vedení účetnictví podle zákona o účetnictví. Dále byly popsány nároky na nejen samotnou účetní a na její práva a povinnosti, ale také výkon práce mzdové účetní. Byly zde zahrnuty i nároky na účetní oddělení od školení pracovníků po výběr kvalitního a správného programového vybavení až po položky tvořící náklady na interní zpracování účetnictví.

Poté se teoretická část věnovala charakteristice opačného druhu zpracování a tedy pomocí externí firmy. V této kapitole došlo k vytyčení výhod i nevýhod tohoto zpracování a popisu jednotlivých druhů externího účetnictví. Dále bylo poukázáno na ceny externího účetnictví, na čem závisí a byly popsány veškeré důležité aspekty, které by měly být obsaženy ve smlouvě o vedení účetnictví.

Teoretická část byla sama o sobě zkoumáním, neboť bylo třeba sloučit informace z různých zdrojů, včetně informací od soukromých subjektů, aby tyto informace byly věrohodné a objektivní. Ucelená odborná literatura se na toto téma nevyskytuje.

Část poslední, a tedy čtvrtá, je část praktická, která obsahovala charakteristiku fiktivní firmy, která si momentálně nechává zpracovávat své účetnictví externí firmou, a jelikož se stávajícími službami není spokojená, uvažuje o výhodnější a z hlediska firmy kvalitnější variantě popřípadě o založení vlastního účetního oddělení.

Pak následovala charakteristika vybraných firem poskytujících externí účetnictví, jejich nabídku služeb a cenové rozpětí za dané služby. Na poli externího vedení účetnictví je více méně uzavřená nabídka, jelikož jednotlivé profesionální externí účetní firmy se od sebe odlišují snad pouze různou úrovní poskytovaných služeb. Proto jsou služby jednotlivých externích firem popsány podrobně.

Z výpočtů bylo zjištěno, že ceny jednotlivých firem v oblasti zpracování účetnictví se moc neliší. Měsíční ceny za zpracování účetnictví vybranými firmami se pohybují mezi 48 000,- a 66 000,- Kč. Zpracování mezd závisí na tom, zda si externí firma účtuje jednotlivé úkony zvlášť nebo má jednotnou cenu. Rozmezí konečných částek účtovaných měsíčně se

pohybuje mezi 5 050,- a 15 000,- Kč. V rámci jednotlivých daňových přiznání se ceny liší. Společnost DÚOPAM s.r.o. poskytuje, jako jediná z výběru firmy, zpracování daňových přiznání v ceně. U ostatní firem se například daňové přiznání k dani z příjmů právnických poskytuje v ceně od 1 500,- do 3 500,- Kč. Přiznání k dani z přidané hodnoty se v cenách za měsíc pohybují od 250,- do 500,- Kč. V rámci přiznání k dani silniční firmy poskytují ceny buď paušálně do tří až pěti vozidel nebo účtují cenu za jedno vozidlo. Ceny paušální do tří vozidel se pohybují kolem 500,- Kč, za každé další vozidlo si firmy účtují zpravidla 50,- Kč. Ceny za jedno vozidlo se pohybují od 150,- do 200,- Kč.

Poté následovala analýza možnosti založení vlastního účetního oddělení a tedy zpracování účetnictví způsobem interním a porovnání nákladů se zvolenou externí firmou. Samozřejmě jak bylo už zmíněno v teoretické části, oba způsoby mají svá negativa a pozitiva. Pro rozvoj nejen fiktivní, ale každé společnosti je vlastní účetní oddělení přínosem nejen z hlediska nákladů, ale i z hlediska okamžité spolupráce s účetními pracovníky a dostupnosti informací z účetnictví. Výhod, které interní účetnictví zahrnuje, je mnoho a fiktivní firma by se proto mohla rozhodnout pro interní zpracování i přes větší pořizovací náklady, které vznikají v prvním roce založení účetní jednotky. Samozřejmě stejně tak by si mohla zvolit i variantu zpracování účetnictví externí firmou, jelikož cenový rozdíl není až tak velký. V průběhu následujících let se ceny externího účetnictví mohou zvyšovat a to by také mohlo být dalším důvodem, proč by si fiktivní firma zvolila variantu interního účetnictví.

V případě této změny by bylo velmi zajímavé sledovat, do jaké míry výše reálných nákladů odpovídají v této práci uvedeným kalkulacím.

## Seznam použité literatury

- [1] RYNEŠ, Petr. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka* 2014. 14. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. ISBN 978-80-7263-853-6.
- [2] ŠUBRT, Bořivoj a kol. *Abeceda mzdové účetní* 2014. 24. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. ISBN 978-80-7263-851-2.

## Elektronické dokumenty a ostatní

- [3] A. B. ANDERSSON CZECH, s.r.o. *Účetní supervize* [online]. [13. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.abandersson.com/ucetni-sluzby/ucetni-supervize>
- [4] ACCONT FINANCE s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.accontfinance.cz/>
- [5] ACCOUNT PROFESSIONAL, a.s. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.profiuctarna.cz/cs>
- [6] APESTA s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.apesta.cz/>
- [7] APOGEO. IPODNIKATEL CZ. *Proč využít outsourcing účetnictví* [online]. 2011 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Ucetnictvi-a-danova-evidence/proc-vyuzit-outsourcing-ucetnictvi.html>
- [8] AŠ, Leontýna. *Účetní profese přináší jistotu* [online]. 2013 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.kurzyucetnictvicz.cz/blog/ucetnictvi/ucetni-profese-prinasi-jistotu>
- [9] BARY SERVICE s.r.o. *Výhody externího zpracování účetnictví* [online]. 2013 [9. 4. 2014]. Dostupné z: [http://baryservis.cz/?page\\_id=24](http://baryservis.cz/?page_id=24)
- [10] DÚOPAM s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.duopam.cz/>
- [11] E-CONSULTING CZECH, s.r.o. *Proč externí účetnictví?* [online]. [9. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.ucetnictvi-zpracovani.cz/externi-zpracovani-ucetnictvi/proc-externi-ucetnictvi.aspx>
- [12] EKONOMICKÉ SOFTWARE. *Jak vybírat software* [online]. [13. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.ekonomicke-softwary.cz/cz/jak-vybirat-sw>
- [13] EKONOMICKÉ SOFTWARE. *Jak vybrat správně ekonomický software* [online]. 2009 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.ekonomicke-softwary.cz/cz/novinky-13-jak-vybrat-spravne-ekonomicky-software>
- [14] EKONOMICKÉ SOFTWARE. *Účetní software* [online]. [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.ekonomicke-softwary.cz/cz/prehled>

- [15] EKONOMICKÝ SOFTWARE. *Erp systémy* [online]. [13. 4. 2014]  
Dostupné z: [http://www.ekonomickysoftware.com/erp\\_systemy.html](http://www.ekonomickysoftware.com/erp_systemy.html)
- [16] ENTEX GROUP s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://entex.cz/>
- [17] FIREMNÍ FINANCE. *Účetní program* [online]. [9. 4. 2014].  
Dostupné z: <http://firmy.finance.cz/dane-a-ucetnictvi/informace/ucetnictvi/ucetni-program/>
- [18] INTER-CONSULT, spol. s r.o. *Účetní supervize* [online]. [9. 4. 2014]  
Dostupné z: <http://www.interconsult.cz/ucetni-supervize.html>
- [19] JIRMANN, Martin. *ÚČETNÍ KAVÁRNA. Ekonomický software do firmy* [online]. 2005 [13. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d1649v1625-ekonomicky-software-do-firmy/>
- [20] LOUKA, Jaroslav. FINANCE CZ. *Outsourcing účetnictví – nový trend* [online]. 2008 [9. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.finance.cz/zpravy/finance/155041-outsourcing-ucetnictvi-novy-trend/>
- [21] MAREŠOVÁ, Irena. BYZNYS PLAC. *Smlouva o vedení účetnictví – přesnost se vyplácí* [online]. 2013 [13. 4. 2014] Dostupné z: <http://byznysplac.cz/smlouva-o-vedeni-ucetnictvi-presnost-se-vyplaci/>
- [22] SOUKUPOVÁ, Klára. *Podnikatel se může pojistit také proti chybám v účetnictví* [online] 2008 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/pojistit-se-muzete-i-proti-chybam-v-ucetnictvi/>
- [23] VANĚK, Jan. FIN EXPERT. *Kolik stojí vedení účetnictví?* [online]. 2014 [13. 4. 2014] Dostupné z: <http://finexpert.e15.cz/kolik-stoji-vedeni-ucetnictvi>
- [24] ŠKÁCHOVÁ, Martina. *Výhody a nevýhody externího zpracování účetnictví* [online]. 2012 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.ucetnictvi-skachova.firemni-web.cz/nova-stranka-146170/>
- [25] TOPTAX – účetní a daňová kancelář s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://www.toptax.cz/#article-2>
- [26] ÚČETNICTVÍ BRNO. *Vedení účetnictví – interní nebo externí?* [online]. 2011 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://ucetnictvi-brno.blogspot.cz/2011/06/vedeni-ucetnictvi-interni-nebo-externi.html>
- [27] ÚČETNICTVÍ PRO s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://ucetnictvipro.cz/>
- [28] VROBEL. [online]. 2012 [9. 4. 2014]. Dostupné z: <http://www.vrobel.cz/sluzby/ucetnictvi/>
- [29] ZEA SERVIS s.r.o. [online]. [29. 4. 2014] Dostupné z: <http://zeaservis.cz/nabidka.html>

## Seznam zkratk

a.s.	Akciová společnost
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPFO	Daň z příjmů fyzické osoby
DPP	Dohoda o provedení práce
DPPO	Daň z příjmů právnické osoby
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
ERP	Enterprise Resource Planning – Podnikový informační systém
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
HPP	Hlavní pracovní poměr
Kč	Korun českých
OR	Obchodní rejstřík
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
Tab.	Tabulka
v.o.s.	Veřejná obchodní společnost
ZP	Zdravotní pojišťovna

## **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji že,

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/200 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 - školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB – TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavře licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě 9. 5. 2014

  
Denisa Julia Genšerovská

## **Seznam tabulek**

Tab. 2.1 Příklady školících společností a cen účetního školení

Tab. 2.2 Přehled vybraných účetních software

Tab. 4.1 Minimální měsíční paušál

Tab. 4.2 Ceny za zpracování mezd a personalistiky

Tab. 4.3 Příklady nejčastějších cen za komplexní zpracování účetnictví

Tab. 4.4 Orientační ceník společnosti Apesta s.r.o

Tab. 4.5 Ceník daňové evidence

Tab. 4.6 Ceny pro vedení účetnictví

Tab. 4.7 Ceny za vedení mzdové a personální agendy

Tab. 4.8 Ceník služeb společnosti Entex Group s.r.o

Tab. 4.9 Ceník služeb společnosti TOPTAX s.r.o

Tab. 4.10 Ceník služeb společnosti Účetnictví PRO s.r.o

Tab. 4.11 Ceník služeb společnosti ZEA Servis s.r.o

Tab. 4.12 Shrnutí nákladů vybraných firem

## **Seznam příloh**

Příloha č. 1 Vzor mandátní smlouvy z roku 2013